

Zarządzenie Nr 0050.55.2014.

Burmistrza Czarnego

dnia 30 kwietnia 2014r.

w sprawie korzystania z telefonów komórkowych

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013roku ,poz.594 z późn.zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

1.Dla ograniczenia kosztów rozmów telefonicznych z telefonów stacjonarnych Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem, pracownikom Urzędu oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej, organizatorowi zajęć sportowych na boisku „Orlik” w Czarnem, celem wykonywania zadań Gminy przysługują służbowe telefony komórkowe .

2. Służbowy telefon komórkowy przysługuje:

1) Burmistrzowi Czarnego

2) Zastępcy Burmistrza

3) Sekretarzowi Gminy

4) Skarbnikowi Gminy

5) Przewodniczącemu Rady Miejskiej

6) pozostałym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy po jednym telefonie komórkowym na pomieszczenie biurowe , na ustny wniosek do Sekretarza Gminy , który podejmuje decyzje o jego przyznaniu ,

3.Pracownik , o których mowa w ust.2 , korzystający z telefonu służbowego zawiera z Burmistrzem Czarnego umowę użyczenia na okres zatrudnienia w tut. Urzędzie, określającej co najmniej datę jej zawarcia i okres obowiązywania , zasady rozliczania ponad opłatę abonamentową oraz zwrotu aparatu telefonicznego .

4. Burmistrz Czarnego zawiera umowę użyczenia z Przewodniczącym Rady Miejskiej na okres wykonywania tej funkcji nie dłużej niż na okres kadencji Rady.

5. Pracownik oraz Przewodniczący Rady Miejskiej pokrywają wszystkie koszty użyczonego telefonu komórkowego poza abonamentem , którego koszt pokrywa Burmistrz Czarnego zwany dalej „Pracodawcą” z zastrzeżeniem iż w przypadku prowadzenia przez pracownika spraw Gminy nie objętej usługą w ramach abonamentu ,za zgodą Pracodawcy pracownik nie pokrywa kosztów tej usługi(fakt ten opisany jest Pracodawcę na fakturze w formie „ nie obciążać z uwagi na ...”

§ 2

1. Pracownik , w ramach zawartej przez Gminę umowy z operatorem sieci telefonii komórkowej , ma prawo wyboru modelu i marki telefonu z zastrzeżeniem, iż koszt zakupu wybranego telefonu nie może przekroczyć najniższej kwoty modelu i marki w ramach wybranego przez pracodawcę abonamentu i operatora sieci komórkowej.
2. Pracownik ma prawo wyboru droższego modelu i marki telefonu komórkowego niż określono w ust. 1 z tym, że jest zobowiązany do pokrycia kosztów jego zakupu .
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 aparat telefoniczny stanowi własność pracownika , zastrzeżeniem że w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, (wygaśnięcia stosunku pracy , zaprzestania wykonywania funkcji) niż zawarta umowa z operatorem sieci komórkowej , pracodawca zwraca koszt zakupu aparatu Pracownikowi i pracownik jest zobowiązany do jego zwrotu wraz z kartą SIM w stanie nie pogorszonym z wyłączeniem zużycia będącego następstwem zwykłego używania bądź wg. uznania pracodawcy Pracownik przekazuje pracodawcy kartę SIM z dowolnie wybranym przez siebie modelem sprawnego technicznie telefonu .
4. Pracownik, z którym zawarto umowę użyczenia na korzystanie z telefonu służbowego jest zobowiązany do:
 - 1) utrzymywania telefonu w stanie gwarantującym jego sprawne funkcjonowanie
 - 2) nie oddawania telefonu osobie trzeciej do używania bez zgody pracodawcy
 - 3) zwrotu aparatu telefonicznego bez odrębnego wezwania w ostatnim dniu obowiązywania umowy lub w ostatnim dniu zatrudnienia bądź wykonywania funkcji przewodniczącego wg. zasad określonych w § 2 ust.3
 - 4) zdania telefonu komórkowego do naprawy gwarancyjnej lub serwisowej
 - 5) posiadania aktywnego telefonu w godzinach pracy ,
 - 6) reagowania na połączenia ze znanych telefonów bezpośredniego przełożonego i Burmistrza po godzinach pracy nie później niż w chwili rozpoczęcia pracy w dniu następnym po połączeniu wykonywanym poza godzinami pracy,
5. pokrywania kosztów różnicy między kosztem abonamentu a kwotą określoną na fakturze , na podstawie wystawionej przez pracodawcę noty księgowej .
6. Pracownik odpowiada materialnie w przypadku kradzieży lub zaginięcia telefonu i pokrywa ewentualne szkody w wysokości zakupu kolejnego aparatu telefonicznego.
7. W przypadku uszkodzenia telefonu nie objętego zakresem naprawy gwarancyjnej wszelkie koszty ponosi Pracownik z zastrzeżeniem iż w związku z dużymi kosztami

naprawy Pracownik może zamiast kosztów naprawy zabezpieczyć na swój koszt inny sprawny technicznie aparat telefoniczny na cały okres trwania umowy z operatorem sieci komórkowej.

§3

Pracodawca może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu w przypadku, jeżeli pracownik:

- 1) używa komórkowy aparat telefoniczny sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
- 2) z nieprzewidzianych powodów aparat stanie się pracodawcy potrzebny,
- 3) przekaze telefon komórkowy osobie trzeciej do używania bez zgody pracodawcy.
- 4) nie dokona zapłaty kwoty określonej w nocie księgowej najpóźniej do końca danego miesiąca za który została wystawiona.

§ 4

Zarządzenie stosuje się w stosunku do posiadaczy komórkowych telefonów służbowych, z zastrzeżeniem iż w przypadku posiadania podpisanych umów na używanie przez pracownika telefonu komórkowego o treści odmiennej niż postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się zapisy zarządzenia i nie wymaga to aneksu do umowy.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

inż. Jan Ziemiuk