

ZAPYTANIE OFERTOWE

zamówienie publiczne o wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 zł netto

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
77-330 Czarne
NIP: 843-152-95-25
REGON: 770979476
Tel.: 59 83 32 079
e-mail: zamowienia@czarne.pl

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA.

Niniejsze postępowanie jest o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty netto 130 000 zł prowadzone w formie zapytania ofertowego *na podstawie przepisów wewnętrznych określonych w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0050.94.2024 Burmistrza Gminy Czarne z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja i emisja programów informacyjnych w lokalnej telewizji kablowej o tematyce: Aktualne wydarzenia Miasta i Gminy Czarne wraz ze zleconymi ogłoszeniami obejmować ma:

1. przygotowanie materiału informacyjnego 6-12 tematów w miesiącu dotyczącego wydarzeń z Miasta i Gminy Czarne o łącznym czasie trwania nie przekraczającym 120 minut na antenie co najmniej jednej telewizji lokalnej, zleconych przez Zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem, pozostałe relacje wydarzeń według uznania Wykonawcy;
2. tematyka programów obejmować ma realizację imprez organizowanych dla mieszkańców w tym m.in. wydarzeń kulturalnych, festynów, a także z działalności: Urzędu Miasta i Gminy Czarne i jej jednostek organizacyjnych i pomocniczych, Rady Miejskiej w Czarnem i innych wydarzeń organizowanych na terenie gminy Czarne;
3. nagrywanie obrad Rady Miejskiej w Czarnem w trakcie posiedzeń sesji oraz dostarczenie na płycie CD niezwłocznie nagranej sesji do Urzędu Miasta i Gminy Czarne w celu zmieszczenia i utrwalenia transmisji obrad w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.czarne.pl;
4. nagrywanie obrad Rady Miejskiej w Czarnem w trakcie posiedzeń sesji przy użyciu przynajmniej dwóch kamer i odpowiedniego nagłośnienia umożliwiającego odsłuchanie nagrania oraz wysokiej jakości transmisji w lokalnej telewizji;
5. informowanie o wydarzeniach, które planowane są w najbliższym czasie, a z których przygotowane zostaną relacje poprzedzone zapowiedzią przez organizatora wydarzenia;
6. nagrywanie wydarzeń odbywających się w sołectwach po uprzednim powiadomieniu drogą

elektroniczną lub telefoniczną, informacji tej powinni udzielić sołtysi pod wskazany przez Wykonawcę adres;

7. program zawierać ma: wywiady z osobami organizującymi dane wydarzenie; informacje o współfinansowaniu przez Gminę Czarne wraz z herbem Gminy; w formie dvd – video, zgodnie z wymaganiami technicznymi telewizji, w której odbywać będzie się emisja;
8. z każdej emisji programu wymagane jest nagranie płyty dvd i dostarczenie jej wraz z fakturą do Zamawiającego oraz bieżące przekazywanie nagranych programów;
9. Wykonawca udostępnia wyemitowane programy na stronie www.facebook.com na wykorzystanie materiałów przez Urząd Miasta i Gminy Czarne;
10. odpowiedzialność za treść nagrań spoczywa na realizatorze programu;
11. udział w pracach komisji Rady Miejskiej w Czarnem (po uprzednim zgłoszeniu przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czarnem);
12. w sezonie urlopowym emitować w lokalnej telewizji kablowej materiały archiwalne z wydarzeń Miasta i Gminy Czarne;
13. emisja ogłoszeń Burmistrza Gminy Czarne oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czarnem w przynajmniej jednej telewizji odbieranej na terenie Gminy Czarne.

Wspólny słownik zamówień CPV: 92220000-9 – Usługi telewizyjne.

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od 1 marca 2025 r. do 28 lutego 2027 r.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: Cena – 100%.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu Oferta. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferty otrzymają, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów obliczone na podstawie wzoru: „C” = Najniższa oferowana cena oferty/Cena badanej oferty x 100.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wynik na stronie internetowej bip.czarne.pl.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE CENOWEJ.

- 1) Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wysokości brutto (z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje).
- 2) Podana cena będzie ceną ryczałtową.
- 3) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
- 4) Cena za wykonanie usługi obejmować będzie wszystkie koszty związane z jej realizacją, a w szczególności należność za usługę łącznie z kosztami dojazdów, kosztów ubezpieczenia, itp.

VII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie można składać w formie:

- a) elektronicznej podpisanej przez Wykonawcę na załączonym druku oferta, na adres e-mail: zamowienia@czarne.pl,
 - b) w wersji papierowej na dziennik podawczy Zamawiającego, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne **w terminie do dnia 23.01.2025 r. do godziny 14:00.**
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
 - 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zwraca się Wykonawcy bez otwierania.
 - 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie składania ofert.

IX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert itp.) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

X. Osoba do kontaktu

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się są: w przedmiocie zamówienia Ewa Kluk, w zakresie dotyczącym procedury: Renata Skiera, od poniedziałku do czwartku od 7:00 do 15:00, a w piątek od 7:00 do 14:00. Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania powinna być kierowana na adres poczty elektronicznej: zamowienia@czarne.pl.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

XIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarne jest Pani Katarzyna Bobeńczyk, kontakt: e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. (59) 8332079*;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne

roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz oferty
- 2) wzór umowy


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki