

Ośrodek Pomocy Społecznej
77-830 CZARNE, ul. Leśna 4
vol. pomocyle
NIP 843-10-85-403 REGON 006311696
tel./fax 59 833 20 81

Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnem

ogłasza konkurs na stanowisko:

OPIEKUN

OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZARNEM

Forma zatrudnienia: umowa o pracę –1 etat

Przewidywany termin zatrudnienia: od lutego 2025r.

1. Wymagania konieczne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) wykształcenie minimum podstawowe, kwalifikacje: doświadczenie w zawodzie opiekunki środowiskowej, prawo jazdy kat. B i posiadanie samochodu osobowego, możliwość wykorzystania go do celów służbowych,
- g) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną, w szczególności dotyczących usług opiekuńczych,
- h) wysoka kultura osobista,
- i) umiejętność pracy samodzielnej jak i w zespole
- j) posiadanie prawa jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- b) umiejętność organizowania pracy w domu podopiecznego,

c) znajomość topografii Gminy Czarne,

d) umiejętność i doświadczenie w pracy z osobami przewlekle chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi.

3. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:

a) empatia,

b) komunikatywność,

c) odpowiedzialność,

d) kreatywność,

e) obowiązkowość,

f) rzetelność,

g) zaangażowanie i odporność na stres,

h) uczciwość.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- czynności higieniczno-pielęgnacyjne,

- czynności gospodarcze,

- czynności opiekuńcze,

- czynności aktywizujące społecznie,

- przygotowywanie lub dostarczanie podopiecznemu posiłków z dostosowaniem diety do stanu jego zdrowia,

- prowadzenie niezbędnej dokumentacji,

- wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego,

- bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi i asystentami rodzin, pozostałymi pracownikami OPS w Czarnem oraz innymi instytucjami w zakresie wymiany informacji na temat środowisk objętych lub wymagających objęcia poszczególnymi rodzajami usług opiekuńczych,

- inne zadania zlecone przez Kierownika.

5. Wymagane dokumenty:

a) CV,

! CV należy opatrzyć klauzulą:

"Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018 poz.1000)

b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

c) kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),

d) kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,

e) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,

f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,

h) inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.

Uwaga! W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

Dokumenty należy własnoręcznie podpisać !!!!!!!

6. Postępowanie dotyczące konkursu:

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej,

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem, przy ul. Leśna 4 i dokonanie wyboru pracownika na jej podstawie.

7. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem " Konkurs opiekun" należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem (sekretariat) lub pocztą na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 4, 77-330 Czarne lub na e-mail pomoc@opsczarne.pl w terminie od 08.01.2025 do 17.01.2025 r. (liczy się data wpływu oferty do Ośrodka do godz. 10:00)

! Aplikacje niekompletne lub które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie

n i e b ę d ą r o z p a t r y w a n e.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na tablicy informacyjnej OPS Czarne i na stronie internetowej Ośrodka: www.ops.czarne.pl, oraz UMiG Czarne.

Regulamin konkursu jest dostępny do wglądu w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem, ul. Leśna 4 w pokoju nr 8.

Klauzula informacyjna

Ochrona danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem ul. Leśna 4, 77-330 Czarne;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy i ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na wolne stanowisku pracy (art.6 ust. 1 lit. b i c, art. 9 ust. 2 lit b RODO), natomiast inne dane, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (art. 6 ust 1 lit. a RODO);
3. W przypadku wygrania konkursu, dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem przez okres co najmniej 3 miesięcy;
 - a) Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych;
 - b) W przypadku wygrania konkursu, dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej;
 - c) Dokumenty aplikacyjne spełniające wymogi formalne w ogłoszeniu o konkursie będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

4. Pozostałe dokumenty aplikacyjne – w przypadku, gdy Pani/Pan nie zgłosi się po ich odbiór, zostaną komisyjne zniszczone po upływie miesiąca od daty zakończenia konkursu;
5. W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana naruszałoby przepisy RODO;
7. Podanie danych osobowych wynikających bezpośrednio z przepisów praw jest niezbędne, zaniechanie ich podania skutkuje niemożnością udziału w procesie rekrutacji. Podanie pozostałych danych niewynikających z przepisów jest dobrowolne.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną

Czarne, dnia

Czarne, dnia 07.01.2025 r.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czarnem
Alina Stojak