

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy

pomocy nauczyciela

w Szkole Podstawowej im Danuty Siedzikówny

ps. Inka w Czarnem

Dyrektor Szkoły Podstawowej im Danuty Siedzikówny ps Inka w Czarnem, ogłasza nabór na

1 wolne stanowisko pracy:

pomoc nauczyciela

Szkoły Podstawowej im Danuty Siedzikówny ps Inka w Czarnem

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony na podstawie ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)- **do 27.06.2025 r.**

Wymiar etatu: 1/2 etatu, liczba godzin pracy w tygodniu: 20 godzin.

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie co najmniej zawodowe,
2. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku,
3. Niekaralność za przestępstwa umyślne oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne oraz postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
5. Obywatelstwo polskie,
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji,
2. Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność,
3. Wysoka kultura osobista,
4. Kwalifikacje opiekunki dziecięcej, doświadczenie w pracy z dziećmi/ dziećmi niepełnosprawnymi.

III. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należy:

Obowiązki ogólne:

1. Pomoc nauczyciela współpracuje z nauczycielem, z dyrektorem oraz innymi nauczycielami w wychowaniu dziecka.
2. Zapewnia opiekę i bezpieczne warunki pobytu dziecka w szkole.
3. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do pełnienia swoich obowiązków w czasie ustalonym w umowie o pracę oraz miejscach określonych w organizacji pracy szkoły.
4. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do przestrzegania ustalonego czasu pracy i wykorzystywania go w sposób efektywny.
5. W czasie pracy, pomocy nauczyciela nie wolno oddalać się z terenu szkoły bez zezwolenia dyrektora.

6. Pomoc nauczyciela ma obowiązek przestrzegać ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora szkoły.
7. Pomoc nauczyciela winna cechować:
 - sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych
 - dbałość o należyty stan mienia szkolnego
 - poszanowanie przełożonych
 - uprzejmość, życzliwość w stosunku do dzieci, nauczycielek, rodziców i interesantów
 - właściwa kultura życia codziennego

Obowiązki szczegółowe:

1. Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczyciela klasy oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia:
 - pomoc dziecku w zajęciach wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczych
 - spełnianie w stosunku do dziecka czynności obsługowych
 - uczestniczenie w wycieczkach i spacerach z dzieckiem
 - organizowanie wypoczynku dziecku
 - dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia szkoły
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
2. Czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dziecka a w szczególności:
 - czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dziecka:
 - pomoc w ubieraniu i rozbieraniu dziecka w sali i w szatni,
 - pomoc w opiece nad dzieckiem podczas spacerów i wycieczek,
 - czuwanie nad wypoczynkiem dziecka,
 - czuwanie nad należytym spożywaniem posiłków przez dziecko,
 - opieka nad dzieckiem w klasie,
 - czuwanie nad należytą higieną dziecka,
 - pomoc dziecku przy czynnościach higienicznych w łazience,
 - pomoc w roztaczaniu opieki nad dzieckiem chorym , do czasu przybycia rodzica,
 - usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów grożących wypadkiem lub mogących przynieść szkodę zdrowiu dzieci. Jeśli usunięcie ich we własnym zakresie jest niemożliwe , zgłaszanie dyrektorowi szkoły,
 - otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej je do szkoły,
 - czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka w szatni i innych pomieszczeniach do niej prowadzących,
 - czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa wydawaniem dziecka odchodzącego do domu.

IV. Dokumenty wymagane:

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
3. Kserokopie świadectw pracy;
4. Kwestionariusz osobowy; **(załącznik nr 1)**
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) **(załącznik nr 2)**
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku. **(załącznik nr 3)**
7. Klauzula informacyjna RODO **(załącznik nr 4)**

Osoba, której przedstawiona zostanie propozycja zatrudnienia, zobowiązana jest dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w kartotece karnej.

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela w Szkole Podstawowej im Danuty Siedzikówny ps Inka w Czarnem"** należy składać w terminie **do 10 stycznia 2025 r. do godziny 12.00** w siedzibie Szkoły Podstawowej im Danuty Siedzikówny ps Inka w Czarnem, ul. Parkowa 4, 77-330 Czarne, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu)

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w dniu **13 stycznia 2025 r. od godziny 09.00.**

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydatów których w wyniku rekrutacji zostały odrzucone, prosi się o osobisty odbiór w ciągu 14 dni od dnia naboru. W przeciwnym wypadku dokumenty ulegną zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 59 83 32 741

Czarne, dnia 30.12.2024 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Danuty Siedzikówny ps Inka w Czarnem

DYREKTOR

mgr Barbara Dąbrowa-Jaworska