

ZARZĄDZENIE NR 0050.163.2024

BURMISTRZA GMINY CZARNE

z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Czarne w roku 2025

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14, art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 14 ze zm.), art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 122 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 43/2024 Starosty Czulchowskiego z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie czulchowskim w 2025 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do działalności w Zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Czarne w 2025 roku” - stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Załącznik do Zarządzenia
NR 0050.163.2024
Burmistrza Gminy Czarne
z dnia 18 grudnia 2024 r.

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki
Burmistrz Gminy Czarne

WYTYCZNE
BURMISTRZA GMINY CZARNE

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
w Gminie Czarne w 2025 roku

Inspektor ds. obronnych
i obrony cywilnej
Tadeusz Kowalski
Tadeusz Kowalski

Czarne - grudzień 2024

Priorytetowym celem sformułowania Wytycznych jest sprecyzowanie najważniejszych zadań w zakresie zarządzania kryzysowego koniecznych do realizacji w Gminie Czarne. Wytyczne są dokumentem pomocniczym wspierającym proces zarządzania kryzysowego na szczeblu Gminy. Stanowią podstawę do wydania wytycznych Burmistrza Gminy Czarne na obszarze gminy Czarne.

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2025 ROKU.

Zasadniczym celem działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w gminie w 2025 roku będzie utrzymywanie optymalnego poziomu zdolności jednostek administracji samorządowej na szczeblu starostwa/gmin w zakresie przygotowania do reagowania na zdarzenia kryzysowe z uwzględnieniem właściwego zarządzania i kierowania, które powinny zapewnić ochronę i bezpieczeństwo ludzi oraz minimalizację skutków zagrożenia

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2025 ROKU.

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności należy realizować następujące przedsięwzięcia:

2.1. W zakresie planowania i kierowania:

- a) aktualizowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego zapewniającego burmistrzowi narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych.
- b) realizowanie zaleceń do gminnych planów zarządzania kryzysowego.
- c) zapewnienie spójności planu oraz procedur/modułów zadaniowych opracowanych na szczeblu gminy z odpowiednimi dokumentami na szczeblu powiatu.
- d) opracowanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego, który stanowi finalny efekt dwuletniego cyklu planowania.
- e) przedstawienie Burmistrzowi sytuacji w zakresie aktualizacji planu zarządzania kryzysowego, modułów zadaniowych i innych dokumentów, które są opracowywane na administrowanym terenie.
- f) zapewnienie przepływ informacji dotyczącego obszaru gminy koniecznego do opracowania właściwego/szczegółowego planu działania/postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia.
- g) utrzymywanie i weryfikowanie ramowych ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowane procedury realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.



- h) opracowanie i prowadzenie dokumentacji w zakresie zarządzania kryzysowego w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować, jako pomocniczą.
- i) aktualizowanie opracowanych na szczeblu gminy modułów zadaniowych stanowiących integralną część planu zarządzania kryzysowego.
- j) przedstawianie Staroście informacji o stanie przygotowania gminy do działania w warunkach zimowych. Zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie.
- k) monitorowanie działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją zgromadzeń i imprez masowych na terenie gminy.
- l) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego i realizowanie zadania mającego na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym.
- m) zapewnienie zdolności i gotowości odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych.
- n) aktualizowanie składu zespołu zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie jego organizacji i trybu pracy w tym zapewnienie skutecznego, całodobowego sposobu alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.
- o) aktualizowanie organizacji i trybu pracy gminnego/miejskiego centrum zarządzania kryzysowego. Zapewnienie całodobowego obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
- p) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego na terenie gminy/miasta w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych.
- q) uzupełnienie i przekazywanie do Starostwa Powiatowego w Czulchowie kwartalnego raportu dotyczącego strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

2.2 W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

- a) aktualizowanie na bieżąco bazy użytkowników systemu Blue Alert.
- b) wdrażanie lokalnego systemu informowania i ostrzegania ludności.
- c) przygotowywanie (w razie potrzeby) komunikatów ostrzegawczych i przesyłanie ich celem wyemitowania w Regionalnym Systemie Ostrzegania.
- d) pozyskiwanie, analizowanie i przesyłanie informacji o zdarzeniach w formie raportu dobowego oraz doraźnego przy użyciu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).
- e) informowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchomienia ostrzeżenia Alert RCB na obszarze gminy.



- f) aktualizowanie bazy sił i środków w systemie TABELARIS.

2.3 W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej:

- a) utrzymywanie stałej współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Człuchowie w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji wojewody.
- b) ujmowanie zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie gminy w planie zarządzania kryzysowego.
- c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczącej infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie gminy.
- d) przekazywanie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z gminnego planu zarządzania kryzysowego, niezbędne informacje o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie gminy właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie.
- e) określenie procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej na terenie gminy.
- f) podejmowanie działań planistyczno-organizacyjne mających na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK.
- g) utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem.
- h) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji gminnej.

2.4 W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:

- a) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego.
- b) przygotowanie sił i środków, które zostaną określone w zarządzeniach do udziału w treningach i ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego.
- c) zaproszenie do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne gminy.



- d) organizowanie cyklicznych gier decyzyjnych połączonych z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić na terenie gminy.
- e) skierowanie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.
- f) organizowanie i przeprowadzenie poszerzonego posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy.
- g) organizowanie szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.



3 TERMINY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z WYTTCZNYCH

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie planowania i kierowania														
1.	Podjąć działania mające na celu zapewnienie spójności pomiędzy powiatowymi a gminnymi planami zarządzania kryzysowego													
2.	Prezentować Staroście sytuację w zakresie aktualizacji planów zarządzania kryzysowego, modułów zadaniowych i innych dokumentów, które są opracowywane na szczeblu gminy miastach na administracyjnym obszarze.													Zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie
3.	Aktualizować gminne plany dystrybucji preparatu jodowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
4.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy gminnych zespołów zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
5.	Aktualizować organizację i tryb pracy gminnego centrum zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												

Prz. Zdz. Ch.

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
6.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej, a ponadto uaktualniać organizację i tryb pracy gminnego centrum zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
7.	Zorganizować i przeprowadzić poszerzone posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy.										I dek.			
8.	Przedstawić Staroście informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych.										do 3			
9.	Dokonać aktualizacji Bazy Sił i Środków w systemie TABELARIS.	Do 31					Do 30							
10	Brać udział w treningach systemu ostrzegania o zagrożeniach z powietrza.	zgodnie harmonogramem treningów												Wg otrzymanego harmonogramu

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
11.	Przeprowadzić kontrolę w zakresie warunków przechowywania oraz stanu ilościowego zapasów preparatu jodku potasu, który jest przechowywany w lokalizacjach na obszarze gmin.					od 03.03 do 06.06								Według oddzielnego planu Starosty Czulchowskiego
12.	Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.													
13.	Uzupełniać i przekazywać do Starostwa kwartalny raport dotyczący strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.			do 02 lutego za IV kwartał 2024 r.		do 4 maja za I kwartał 2025 r.		do 03 sierpnia za II kwartał 2025 r.				do 13 października za III kwartał 2025 r.		
14.	Aktualizować wykaz organizacji pozarządowych mogących stanowić wsparcie dla służb, inspekcji i straży zaangażowanych w reagowanie na sytuacje kryzysowe		Do 28											
W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej														
15.	Forum systemowe ochrony Infrastruktury krytycznej: - dla systemu transportowego; - dla systemu zaopatrzenia w energię; - dla pozostałych systemów											23	20	

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej														
16.	Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić na terenie gminy.	1 raz na kwartał												
17.	Szkolenie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.	III dek												
18.	Ćwiczenia sztabowe z zakresu zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem dostępnych środków teleinformatycznych, w tym systemów wideokonferencyjnych, połączone z epizodem praktycznym.			III dek										Wg oddzielnego planu