

OGŁOSZENIE O NABORZE

Burmistrz Gminy Czarne ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Czarnem

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Żłobek w Czarnem ul. Wojska Polskiego 1, 77-330 Czarne

II. Wymiar etatu:

Zatrudnienie na 1/4 etatu

III. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystąpią do naboru:

1. Wymagania niezbędne:

1) Spełnia wymagania określone w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) tj. posiada:

a. wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo

b. co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,

2) ma obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i legitymuje się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,

3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

4) ma nieposzlakowaną opinię,

5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104),

7) nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej, nie ma ograniczenia ani zawieszenia władzy rodzicielskiej,

8) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

9) nie figuruje w bazie danych Rejestru Spraw Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

10) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1) organizowanie pracy żłobka, zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań,

2) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych przez pracowników żłobka,

3) kierowanie działalnością żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz,

4) zatrudnienie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników żłobka,



- 5) ustalenie wewnętrznej organizacji żłobka poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 6) zapewnienie pracownikom żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki,
- 7) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do żłobka oraz przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci,
- 8) opracowanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej żłobka,
- 9) gospodarowanie mieniem żłobka,
- 10) realizacja zadań określonych w statucie żłobka,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Stanowisko pracy: kierownicze urzędnicze.
- 2) Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu,
- 3) Nawiązanie stosunku pracy: umowa o pracę na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
- 4) W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas nie dłuższy niż 4 miesiące.
- 5) Miejsce pracy: Gminny Żłobek w Czarnem, ul. Wojska Polskiego 1, 77-330 Czarne
- 6) Warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracownikami samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami.
- 7) Praca przy monitorze ekranowym.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) CV zawierające dokładny przebieg pracy zawodowej oraz informacje o stażu pracy.
- 2) Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata:
 1. dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 2. świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwającego zatrudnienia,
 3. innych dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności i uprawnienia (np. o ukończonych kursach, szkoleniach, itd.).
- 3) Podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenia, tj.:
 1. o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 2. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 3. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 4. nieposzlakowanej opinii,
 5. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym



- według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do ogłoszenia,
- 6. o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 7. o daniu rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 8. o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej, czy kandydata nie dotyczy ograniczenie ani zawieszenie władzy rodzicielskiej,
- 9. że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
- według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do ogłoszenia,
- 10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104)
- według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do ogłoszenia,
- 11. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych w ramach naboru
- według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do ogłoszenia,
- 12. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do ogłoszenia,
- 13. oświadczenie informujące o posiadaniu przez kandydata stopnia niepełnosprawności (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do ogłoszenia,

2. Miejsce i termin składania dokumentów:

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne w pok. nr 12 (sekretariat), z dopiskiem „**Nabór na Dyrektora Gminnego Żłobka w Czarnem**”.

Termin składania ofert: **12 listopada 2024 r. do godz. 13.00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Czarne .

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się 14 listopada o godz. 14.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne sala nr 16.

2) Nie przewiduje się składania aplikacji drogą elektroniczną.

3) Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe:

1) Wszystkie oświadczenia muszą zawierać datę i własnoręczny podpis.

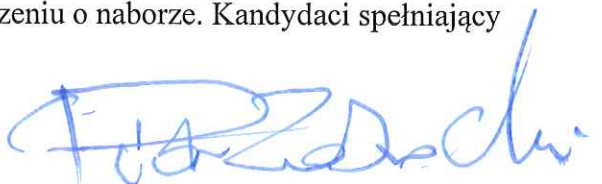
2) Wszystkie kserokopie dokumentów i zaświadczeń muszą być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” oraz muszą zawierać datę i własnoręczny podpis kandydata.

3) Kandydaci proszeni są o podawanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.

4) Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru.

5) Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gminy Czarne Miasta:

I. Etap: otwarcie i analiza ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne). określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydaci spełniający



wymagania formalne zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

II. Etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne

- 6) Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną powinni mieć ze sobą dokument potwierdzający ich tożsamość.
- 7) Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Czarne oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Czarne.
- 8) Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, złożone/przysłane po czasie nie będą rozpatrywane. Dokumenty mogą być odebrane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru (po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym), a dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.
- 9) Dokumenty pozostałych kandydatów nie są odsyłane. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.

IX. Przed podpisaniem umowy o pracę należy dostarczyć do kadr Urzędu Miasta i Gminy Czarne zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy (zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przedstawienie zaświadczenia jest warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia pracy).


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Załącznik nr 1
do ogłoszenia Burmistrza Gminy Czarne z dnia 30 października 2024 r.
o naborze na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Czarnem

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) o zatrudnienie na stanowisku:

.....
(nazwa stanowiska pracy)

oświadczam, że:

- nie byłem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam obywatelstwo
(wpisać właściwe)
- posiadam nieposzlakowaną opinię,
- posiadam dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia w/w stanowisku.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 2
do ogłoszenia Burmistrza Gminy Czarne z dnia 30 października 2024 r.
o naborze na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Czarnem

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

pouczony(-a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (Dz. U. z 2024 r., poz. 17, ze zm.)

oświadczam, co następuje:

1. Nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
3. Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona.
4. Byłem(-am)/nie byłem(-am)* zobowiązany(-a) do wypełniania obowiązku alimentacyjnego*, wypełniam/nie wypełniam* obowiązek alimentacyjny (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do ogłoszenia Burmistrza Gminy Czarne z dnia 30 października 2024 r.
o naborze na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Czarnem

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

pouczony(-a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (Dz. U. z 2024 r., poz. 17, ze zm.)

oświadczam, że byłem(-am)/nie byłem(-am) karany(-a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

**pozostawić właściwe*

Załącznik nr 4
do ogłoszenia Burmistrza Gminy Czarne z dnia 30 października 2024 r.
o naborze na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Czarnem

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....

.....
(adres)

**Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych
osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, a także na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Podstawa prawna: art. 22¹ oraz art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 5
do ogłoszenia Burmistrza Gminy Czarne z dnia 30 października 2024 r.
o naborze na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Czarnem

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ
SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ¹
2. Data urodzenia ¹
3. Dane kontaktowe ¹
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ¹
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ¹
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ¹
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeśli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:
 - a) adres zamieszkania ¹
.....
 - b)
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wzięcie udziału w procesie naboru (art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy).

Załącznik nr 6
do ogłoszenia Burmistrza Gminy Czarne z dnia 30 października 2024 r.
o naborze na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Czarnem

.....
(Imię i Nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1135) o zatrudnienie na stanowisku:

.....
(nazwa stanowiska pracy)

chcę skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1135) oświadczam, że: posiadam stopień niepełnosprawności (lekki, umiarkowany, znaczny*)

.....
przyznany przez:

.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

*niepotrzebne skreślić