

ZARZĄDZENIE NR 0050.114.2024
BURMISTRZA GMINY CZARNE
z dnia 02 września 2024 roku

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Czarne.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz umowy o dofinansowanie nr WFOŚ/D/CM/5355/2024 zawartej w dniu 25 czerwca 2024 r. pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku a Gminą Czarne zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Czarne w brzmieniu, jak w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się „Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym *Ciepłe Mieszkanie* na terenie Gminy Czarne w brzmieniu, jak w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

3. Katalog przedsięwzięć podlegających dofinansowaniu został określony w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”. Aktualna treść programu dostępna jest na stronie <https://czystepowietrze.gov.pl/ciepłe-mieszkanie/>

§ 2

1. Wprowadza się wzór umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się wzór wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

3. Wprowadza się Instrukcję wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki



OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY CZARNE

Gmina Czarne (zwane dalej Gminą) ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem) **dla właścicieli lokali mieszkalnych** znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych położonych na terenie Gminy.

CEL PROGRAMU:

Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” ma na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

Wsparciem objęte będą przedsięwzięcia polegające na wymianie nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe i poprawie efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

BUDŻET PROGRAMU:

Na dofinansowanie przedsięwzięć z terenu Gminy przewidziano kwotę: **165 000,00 zł.**

BENEFICJENCI:

Program realizowany w formie dotacji skierowany jest do osób fizycznych posiadających tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym znajdującym się na terenie Gminy, które w ramach Programu mogą uzyskać dotację ze środków udostępnionych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku oraz spełniających kryteria dochodowe określone w Programie.

Intensywność dofinansowania dla beneficjentów uzależniona jest od dochodów beneficjenta lub osób w jego gospodarstwie domowym i ustalona została na poziomie:

- podstawowym - **do 30%** kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż **15 000 zł**,
- podwyższonym - **do 60%** kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż **25 000 zł**,
- najwyższym - **do 90%** kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż **37 500 zł**.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU:

Wnioskodawcy mogą składać wnioski o dofinansowanie:

1. w formie papierowej - w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;

2. w formie elektronicznej – przez skrzynkę podawczą Miasta i Gminy Czarne na platformie ePUAP: /72bak23acp/SkrytkaESP

W celu złożenia wniosku Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie w formie dotacji wraz z załącznikami, dostępny w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, pokój 27 i 28, lub na stronie internetowej Gminy Czarne w zakładce Ciepłe Mieszkanie.

TERMINY:

Wnioski będą przyjmowane w trybie ciągłym, **od dnia 09 września 2024 r. do dnia 31 października 2024 r.**, z zastrzeżeniem, że w przypadku wyczerpania dostępności środków nabór może zostać wstrzymany.

DODATKOWE INFORMACJE:

Więcej informacji o Programie można znaleźć:

- na stronie: www.czystepowietrze.gov.pl
(zakładka: Ciepłe Mieszkanie - <https://czystepowietrze.gov.pl/cieple-mieszkanie/>)
- w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, I piętro, pokój 13 i II piętro, pokój 28,
tel. 59 83 32 079 i na stronie internetowej Gminy Czarne w zakładce „Ciepłe Mieszkanie.”

Załącznik:

Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wraz z wykazem kosztów kwalifikowanych


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki



Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Czarne

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

- 1) Regulamin – Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Czarne;
- 2) Program - Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, którego aktualna wersja znajduje się na stronie internetowej <https://czystepowietrze.gov.pl/ciepłe-mieszkanie/>
- 3) Wniosek – wniosek o dofinansowanie złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
- 4) Wnioskodawca (beneficjent końcowy) – osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym zlokalizowanym na terenie Gminy Czarne oraz spełniająca kryteria dochodowe określone w Części 1 lub Części 2 lub Części 3 Zakresu szczegółowego Programu;
- 5) Koszt kwalifikowany – koszt urządzeń, materiałów i usług określonych w Załączniku nr 1 do Programu;
- 6) Przedsięwzięcie – co najmniej demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania Programu. Szczegółowy zakres przedsięwzięcia określa Program;
- 7) Lokal mieszkalny – samodzielny lokal w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
- 8) Budynek mieszkalny wielorodzinny – budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

§ 2

1. Regulamin stosuje się do wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą Czarne.

3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, opublikowanego na stronie internetowej Gminy Czarne – www.czarne.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Czarne i www.bip.czarne.pl.

Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 3

1. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta i Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, osobiście w biurze podawczym w sekretariacie urzędu, drogą pocztową lub elektroniczną przez skrzynkę podawczą na platformie ePUAP /72bak23acp/SkrytkaESP.
2. Wnioski należy składać na formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania Wniosku, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
 - 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy Czarne, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż do dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia.

Rozdział III

Rozpatrywanie wniosku

§ 4

1. Rozpatrzenie Wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego Wniosku do Urzędu Gminy Czarne. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określone są w Programie.
2. Ocena formalna wniosku odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej wniosku stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. W ramach oceny Wniosku możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny Wniosku lub złożenia wyjaśnień.
4. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej, na adres do korespondencji Wnioskodawcy podany we Wniosku.
5. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/albo dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia Wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania Wniosków przewiduje się możliwość kontaktu uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Czarne z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub telefonicznie.



7. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty Wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy Czarne, w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia wezwania.
8. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 7. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem tego terminu w formie pisemnej.
9. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena Wniosku.

Rozdział IV

Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

§ 5

1. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny określonych w Karcie oceny formalnej Wniosku;
 - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
 - 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, nie pozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
2. W przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór możliwa jest odmowa udzielenia dofinansowania dla Wniosków, które zostały ocenione pozytywnie.
3. O odrzuceniu Wniosku oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Odrzucenie Wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego Wniosku.

Rozdział V

Dofinansowanie

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Czarne dla Wniosków, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla Wniosków, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór.

§ 7

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania Gmina Czarne przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania z informacją o dacie podpisania umowy o dofinansowanie.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisze umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 2, będzie to równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.



Rozdział VI

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 8

Dofinansowanie w formie dotacji udzielane jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
- 3) umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku nr WFOŚ/D/CM/5355/2024 z dnia 25 czerwca 2024 r.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Miasto i Gmina Czarne.

§ 10

Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Czarne.



The image shows a handwritten signature in blue ink. Below the signature is a red rectangular stamp. The stamp contains the word "BURMISTRZ" in bold, uppercase letters, and below it, in smaller red text, "mgr Piotr Zabłocki".

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie
3. Karta oceny formalnej wniosku



Data złożenie wniosku:

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
w formie dotacji, w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Czarne

☐ złożenie wniosku ☐ korekta wniosku

Wersja formularza: 1
Obowiązuje od: 13 marca 2023r.

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy się zapoznać z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”,
Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie na terenie Gminy Czarne oraz Instrukcją wypełniania wniosku
o dofinansowanie w formie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Czarne

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. Informacje ogólne:

Dane Wnioskodawcy:

Dane ogólne:			
Nazwisko:	A.1	Imię:	A.2
PESEL:	A.3	Telefon kontaktowy:	A.4
e-mail:	A.5		

Informacje o współmałżonku:			
☐ pozostaję w związku małżeńskim		☐ nie pozostaję w związku małżeńskim	
A.6		A.7	
Nazwisko i imię współmałżonka:	A.8	PESEL współmałżonka:	A.9
☐ pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej		☐ posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/-iem	
A.10		A.11	

Status Wnioskodawcy:	
☐ Jestem WŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego	☐ Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego
A.12	A.13

☐ Jestem wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 1 Programu) A.14	☐ Jestem wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 2 Programu) A.15	☐ Jestem wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 3 Programu) A.16
---	--	--

Adres zamieszkania:			
Kraj:	A.17	Województwo:	A.18
Powiat:	A.19	Gmina:	A.20
Miejscowość:	A.21		
Ulica:	A.22	Nr domu/lokalu:	A.23
Kod pocztowy:	A.24	Pocztą:	A.25

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zamieszkania), zameldowania albo adres pełnomocnika, jeśli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik:			
Województwo:	A.26	Powiat:	A.27
Gmina:	A.28	Miejscowość:	A.29
Ulica:	A.30	Nr domu/lokalu:	A.31
Kod pocztowy:	A.32	Pocztą:	A.33

B. Informacje o przedsięwzięciu:

Informacje ogólne dotyczące lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym z wyodrębnioną księgą wieczystą:

Adres lokalu mieszkalnego			
Kraj: Polska	Województwo: pomorskie	Powiat: Czluchowski	gmina: Czarne – gmina miejsko-wiejska
Miejscowość:	B.1		
Ulica:	B.2	Nr domu/lokalu:	B.3
Kod pocztowy:	B.4	Pocztą:	B.5

Nr księgi wieczystej:	B.6	Nr działki:	B.7
Rok wystąpienia o zgodę na budowę/ zgłoszenia budowy	B.8	Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego:	B.9

W lokalu mieszkalnym jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu:		B.10
☐ TAK	☐ NIE	

Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m ²)	B.11	Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	B.12
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	B.13		

Na ten lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację ze środków publicznych		
☐ TAK ☐ NIE		B.14
Budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny, jest podłączony do sieci ciepłowniczej		
☐ TAK ☐ NIE		B.15
Budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny, posiada techniczne lub ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej:		
☐ TAK ☐ NIE		B.16
Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/-a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5		
☐ TAK ☐ NIE		B.17
W ramach przedsięwzięcia zostaną zlikwidowane wszystkie dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe		
☐ TAK ☐ NIE		B.18
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwa stałe podlegających likwidacji:		B.19

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie poniesione nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z Miastem i Gminą Czarne

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dokumentacja	
Dotyczy	Koszty kwalifikowane
☐ B.20	Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji instalacji wewnętrznej CO lub CWU, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej – pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Źródła ciepła, instalacje, wentylacja	
Dotyczy	Koszty kwalifikowane
☐ B.21	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/ montaż pompy ciepła typu powietrze/ woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐ B.22	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze Zakup/ montaż pompy ciepła typu powietrze/ powietrze z osprzętem.

☐ B.23	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/ montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐ B.24	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐ B.25	Ogrzewanie elektryczne Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
☐ B.26	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)
☐ B.27	Instalacje centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej – zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej, – zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.
☐ B.28	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).

Stolarka okienna i drzwiowa	
Dotyczy	Koszty kwalifikowane
☐ B.29	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym – zakup/ montaż stolarki okiennej; w tym okna, drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi), – zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
☐ B.30	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym – zakup/ montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), – zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.

Wnioskuje o udzielenie dotacji do następującej wysokości:		
Dotyczy	Poziom dofinansowania	Dopuszczalna kwota dotacji wynikająca z rodzaju przedsięwzięcia:
☐ B.31	dla beneficjenta uprawnionego do podstawowego poziomu dofinansowania	do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 15 000 zł
☐ B.32	dla beneficjenta uprawnionego do podwyższonego poziomu dofinansowania	do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 25 000 zł
☐ B.33	dla beneficjenta uprawnionego do najwyższego poziomu dofinansowania	do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 37 500 zł
Wnioskuje o dotację do kwoty:		B.34

Nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji	-----
--	-------

B.35

C. Dochód Wnioskodawcy

C.1. Dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się o podstawowy poziom dofinansowania:

Oświadczam, że uzyskałem/-am dochód roczny:

☐ stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
C.1.1			
Wartość dochodu		C.1.1.1	
Rodzaj PIT	C.1.1.2	Za rok	C.1.1.3
☐ ustalony:			
☐ zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz			
☐ na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra			
C.1.2			
Wartość dochodu		C.1.2.1	
Rodzaj PIT	C.1.2.2	Za rok	C.1.2.3
☐ z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie			
C.1.3			
Liczba hektarów przeliczeniowych	C.1.3.1	Dochód z 1 ha wg GUS	C.1.3.2
Wartość dochodu		C.1.3.3	
☐ niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w Art.3 ust.1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
C.1.4			
Wartość dochodu		C.1.4.1	
Rodzaj dochodu	C.1.4.2	Za rok	C.1.4.3

**Łącznie uzyskane przeze mnie dochody
z powyższych źródeł wynoszą**

C.1.5

C.2. Dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się o podwyższony poziom dofinansowania:

☐ Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ

C.2.1

☐ Oświadczam, że :
nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej
albo
prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie

C.2.2

Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej,
z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności
gospodarczej, wynosi

C.2.3

C.3. Dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się o najwyższy poziom dofinansowania:

☐ Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ

C.3.1.

☐ Oświadczam że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym przez burmistrza Miasta i Gminy Czarne, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie

C.3.2

☐ Oświadczam, że :
nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej
albo
prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie

C.3.3

Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, wynosi	
---	--

C.3.4

D. Oświadczenia

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności lokalu mieszkalnego z Programem Priorytetowym

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty lokal mieszkalny znajdujący się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, z wyodrębnioną księgą wieczystą. Jednocześnie oświadczam, że lokal mieszkalny nie jest wykorzystywany sezonowo.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym, regulaminem naborów wniosków i instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, Miasto i Gminę Czarne lub osoby/ podmioty wskazane przez NFOŚiGW/ WFOŚiGW/ Miasto i Gminę Czarne, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu uprawnienia do dokonywania czynności w lokalu:

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu:

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska),

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, z mieszkalnego na inny; nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,

a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego:

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Informacja dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w Programie Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Miasto i Gmina Czarne informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne.
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować elektronicznie pod adresem k.bobenczyk@czarne.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art.6 ust.1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pan/ Pani jest stroną) oraz lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze) na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska.
- 4) Pan/Pani dane będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
- 5) Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, które może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.
- 6) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
- 8) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in dostawcy IT.
- 9) Dane będą udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), między innymi ze względu na udostępnienie systemów informatycznych NFOŚiGW, a także w celu udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione przedsiębiorstwom energetycznym w rozumieniu art.3 pkt.12) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne lub operatorom systemu dystrybucyjnego w rozumieniu art. 3 pkt. 25) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne w celu weryfikacji dostępu nieruchomości objętej wnioskiem o dofinansowanie do sieci energetycznej, gazowej i ciepłowniczej.
- 11) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

E. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

- ☐ Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej, wydana dla wspólnoty/lokalu mieszkalnego w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – załącznik obowiązkowy.
- ☐ Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy – dotyczy wnioskodawców ubiegających się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania:

Nr zaświadczenia:	Data wydania zaświadczenia:
E.1	E.2

- ☐ Oświadczenie/a współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie - jeśli lokal mieszkalny objęty jest współwłasnością.
- ☐ Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustaloną wspólność majątkową).
- ☐ Pełnomocnictwo - o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka.

.....
data i podpis

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

Oświadczenie współwłaściciela lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że jestem współwłaścicielem lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą położonego pod adresem:

Adres lokalu:	
---------------	--

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osoby składającej oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

Informacja dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Burmistrz Gminy Czarne informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Czarne; dane kontaktowe: ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, tel. 59 83 32 079, e-mail: ugczarne@czarne.pl
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować elektronicznie pod adresem bobenczyk@czarne.pl
- 3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
- 4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).
- 6) Pana/Pani dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 7) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym usług IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
- 8) Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 9) Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, które może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.
- 10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Dane będą udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), między innymi ze względu na udostępnienie systemów informatycznych NFOŚiGW, a także w celu udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
- 12) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 13) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji.

Ja niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	

oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

--

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, których treść jest mi znana.

Data, podpis	
--------------	--

Informacja dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Burmistrz Gminy Czarne informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Czarne; dane kontaktowe: ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, tel. 59 83 32 079, e-mail: ugczarne@czarne.pl
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować elektronicznie pod adresem bobenczyk@czarne.pl
- 3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
- 4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).
- 6) Pana/Pani dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 7) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym usług IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
- 8) Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 9) Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, które może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.
- 10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Dane będą udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), między innymi ze względu na udostępnienie systemów informatycznych NFOŚiGW, a także w celu udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
- 12) Dane osobowe są powierzone gminie w celu złożenia wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę.
- 13) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 14) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Czarne

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
2. **Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.**
3. **Zaleca się wypełnianie formularza w ustalonej kolejności.**

Uwaga! Podczas wypełniania wniosku należy zawsze podać dane Wnioskodawcy, nawet jeżeli Wniosek składany jest przez pełnomocnika. We Wniosku przewidziano wpisanie danych adresowych pełnomocnika w polu „adres e-mail” oraz w części „Adres do korespondencji”.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJA WSTĘPNA:

Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku - gdy wniosek jest składany po raz pierwszy;

Korekta wniosku - gdy formularz wniosku jest składany po raz kolejny po wprowadzonych poprawkach, przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

Uwaga!

- Możliwa jest jednokrotna korekta/uzupełnienie wniosku na wezwanie – 30-dniowy termin na ocenę wniosku przez Miasto i Gminę Czarne może ulec wydłużeniu o czas niezbędny na wykonanie czynności z tym związanych.
- Dopuszcza się także jednokrotną korektę wniosku z inicjatywy Wnioskodawcy bez wezwania przez Miasto i Gminę Czarne. Złożenie takiej korekty wydłuża czas potrzebny na ocenę wniosku przez Miasto i Gminę Czarne o kolejne 30 dni, liczone od daty jej złożenia.

Data złożenia wniosku jest wypełniana przez Biuro Podawcze Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

A. INFORMACJE OGÓLNE

DANE WNIOSKODAWCY

Dane ogólne

- **Pole A.1.** Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy.
- **Pole A.2.** Należy wpisać imię Wnioskodawcy.
- **Pole A.3.** Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy.
- **Pole A.4.** Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.
- **Pole A.5.** Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy. Możliwe jest podanie adresu e-mail pełnomocnika, o ile w imieniu Wnioskodawcy występuje pełnomocnik.

Informacje o współmałżonku

- **Pole A.6.** Należy zaznaczyć, jeśli Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim.
- **Pole A.7.** Należy zaznaczyć, jeśli Wnioskodawca nie pozostaje w związku małżeńskim.
- **Pole A.8.** Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono A.6.).
- **Pole A.9.** Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono A.6.).
- **Pole A.10 i A.11.** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono A.6.).

Status Wnioskodawcy

- **Pole A.12 i A.13.** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól. Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej/akcie notarialnym.
- **Pole A.14, A.15 i A.16.** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól. Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) Programu Priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania w części 2), a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3) Programu.

Adres zamieszkania

- **Pole A.17.** Należy wpisać nazwę kraju zamieszkania Wnioskodawcy.
- **Pole A.18.** Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.
- **Pole A.19.** Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

- **Pole A.20.** Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.
- **Pole A.21.** Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.
- **Pole A.22.** Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.
- **Pole A.23.** Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.
- **Pole A.24.** Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.
- **Pole A.25.** Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Adres do korespondencji:

- **Pola A.26-A.33.** Wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy lub jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika.
- Uwaga:** należy podać adres do korespondencji lub adres pełnomocnika w Polsce.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ, W KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE

- **Pole B.1.** Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.
- **Pole B.2.** Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.
- **Pole B.3.** Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.
- **Pole B.4.** Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.
- **Pole B.5.** Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.
- **Pole B.6.** Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0, gdzie A to litera, a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W przypadku braku księgi wieczystej dla danego lokalu mieszkalnego, należy wpisać "brak" i do wniosku dołączyć dokument potwierdzający prawo własności.
- **Pole B.7.** Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.
- **Pole B.8.** Należy wpisać rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W przypadku, gdy jest to budynek wybudowany przed 1945 r., należy wpisać 1945.
- **Pole B.9.** Należy wpisać powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego (w m²).
- **Pole B.10.** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól. Należy zaznaczyć TAK, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

- **Pole B.11.** Należy wpisać powierzchnię wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej (w m²) (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono TAK w polu B.10).
- **Pole B.12.** Należy wpisać liczbę miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono TAK w polu B.10). Jeżeli działalność jest prowadzona przez cały rok, należy wpisać 12.
- **Pole B.13.** Należy wpisać % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono TAK w polu B.10). Powierzchnię należy obliczyć wg wzoru: $(B.11/B.9) \times (B.12/12)$.
- **Pole B.14.** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.
- **Pole B.15.** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.
- **Pole B.16.** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (jeżeli wybrano opcję braku przyłączenia do sieci ciepłowniczej).

Uwaga! Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal

którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

- **Pole B.17.** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.
- **Pole B.18.** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól. W przypadku zaznaczenia opcji NIE dofinansowanie nie jest możliwe.
- **Pole B.19.** Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (**demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku są warunkiem niezbędnym przystąpienia do programu**).

Uwaga! Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKRESU RZECZOWEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego.

- **Pola B.20-B.30.** Należy wybrać zakres prac zaplanowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia (w tym min. jeden zakres z grupy: źródła ciepła, instalacje, wentylacja – pole obowiązkowe).
- **Pola B.31-B.33.** Należy wybrać poziom dofinansowania, do którego uprawniony jest wnioskodawca (jeden z poziomów).
- **Pola B.34.** Należy wpisać kwotę dotacji, do jakiej uprawniony jest wnioskodawca, związanej z poziomem dofinansowania (z uwzględnieniem obniżenia dotacji w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, jeśli dotyczy).
- **Pola B.35.** Należy wpisać nr rachunku bankowego, na jaki zostanie wypłacone dofinansowanie.

C. INFORMACJE O DOCHODACH WNIOSKODAWCY

Należy wypełnić JEDNA z części: C.1 lub C.2 lub C.3 w zależności od wybranego poziomu dofinansowania.

C.1. Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego Zakres Szczegółowy Część 1, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym łącznie 120 000 zł. Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Przynajmniej jedno pole do wyboru musi być zaznaczone, aby wniosek przeszedł pozytywnie weryfikację. W przypadku nieuzyskiwania dochodów ze źródeł określonych w polach C.1.1, C.1.2, C.1.3, C.1.4 należy zaznaczyć pole C.1.4 i w miejscu „wartość dochodu” wpisać „0”, a w polu C.1.5 wpisać „brak dochodu”.

Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.:

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole C.1.1. – Należy zaznaczyć, jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole C.1.1.1 - Należy wpisać jako **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2023 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2022 rok, podaje dochód roczny za 2021 rok.

Należy wpisać **rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.1).

Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.1).

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie: karty podatkowej (PIT-16) lub PIT-28

Pole C.1.2. Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczału od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w **roku wskazanym w obwieszczeniu** ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

- 1) **zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz**
- 2) **na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:**
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole C.1.2.1 Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.2).

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w **polu nr C.1.2**.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Należy wpisać **rodzaj zeznania podatkowego PIT (PIT 28 lub PIT 16)**.

Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe**.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole C.1.3. Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie określa się na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową, liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole C.1.3.3 Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.3) mnożąc ilość z pola C.1.3.1 przez wartość z pola C.1.3.2.

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego

Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2021 r. określa jego wysokość na 3 288 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2022 roku za 2021 rok wynosił 3 288 zł. Wartość dochodu rocznego wyniesie 32 880 zł (10 ha x 3 288 zł = 32 880 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole C.1.4. Należy zaznaczyć, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami, jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając Pola C.1.4.

Pole C.1.4.1 Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu uzyskanym za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole C.1.4.2 Należy wpisać Rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w Polu C.1.5 łączny dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego Zakres Szczegółowy Część 2.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, w przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, w przypadku wniosku złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 Zakresu szczegółowego ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu. Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Pole C.2.1. Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania. Należy **obowiązkowo dołączyć do wniosku wyżej wspomniane zaświadczenie o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

Pole C.2.2. Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu C.2.1 nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej, należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca, rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to, czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty:

dla wniosków składanych w 2023 r. – 120 400 zł (40 x 3 010 zł).

dla wniosków składanych w 2024 r. – od 1.01.2023r. – 139 600 zł (40 x 3 490 zł) a od 1.07.2023r. – 144 000 zł (40 x 3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2023 r. zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

Dla wniosków składanych w 2024r. zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego Zakres Szczegółowy Część 3.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:

- 1) zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:
 - przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
 - ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 Zakresu szczegółowego ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu.
- 2) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez właściwy organ, potwierdzającego że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole C.3.1. albo C.3.2. Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania. **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.**

Pole C.3.3. Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Pole C.3.1** nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej, należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to, czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty:

dla wniosków składanych w 2023 r. – 60 200 zł (20 x 3 010 zł).

dla wniosków składanych w 2024 r. – od 1.01.2023 r. – 69 800 zł (20 x 3 490 zł), a od 1.07.2023 r. – 72 000 zł (20 x 3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2023 r. zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

Dla wniosków składanych w 2024r. zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Należy zaznaczyć te załączniki, które Wnioskodawca załącza do wniosku.

W przypadku Wnioskodawców uprawnionych do podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania należy wypełnić pola E.1 i E.2.:

- **Pole E.1.** Należy wpisać nr zaświadczenia o dochodach stanowiący załącznik do wniosku.
- **Pole E.2.** Należy podać datę wydania zaświadczenia o dochodach albo datę zaświadczenia o prawie do otrzymywania zasiłków. Data wydania zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Jeżeli w imieniu wnioskodawcy, współwłaścicieli lub współmałżonka występuje pełnomocnik, należy załączyć pełnomocnictwa.

Należy przechowywać dokumenty dotyczące umocowania pełnomocnika, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość umocowania pełnomocnika.

WYKAZ DOCHODÓW W ZAKRESIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH WYMNIENIONYCH W ART. 3 PKT 1 LIT. C USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 615, z późn.zm.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1762 ze zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1255),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a.

Do dochodu nie są wliczane m.in.:

- Świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- Świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.



Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w Programie Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Czarne

Wnioskodawca:		
Nr wniosku:		
Data złożenia wniosku	Pierwszy wniosek:	Uzupełnienie (jeśli dotyczy)

Lp.	Kryteria dopuszczające			
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru	☐ TAK	☐ NIE	
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie	☐ TAK	☐ NIE	
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki	☐ TAK	☐ NIE	
4.	Wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem* lokalu mieszkalnego (*niepotrzebne skreślić)	☐ TAK	☐ NIE	
1)	Współwłaściciel wyraził zgodę na realizację przedsięwzięcia	☐ TAK	☐ NIE	☐ nie dotyczy
2)	Współmążzonek wyraził zgodę na realizację przedsięwzięcia	☐ TAK	☐ NIE	☐ nie dotyczy

5.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie Priorytetowym	☐ TAK	☐ NIE
1)	Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem bądź współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym	☐ TAK	☐ NIE
2)	Dochód wnioskodawcy nie przekracza 120 000 zł rocznie	☐ TAK	☐ NIE
3)	Jeśli w lokalu jest prowadzona działalność gospodarcza, powierzchnia przeznaczona na tę działalność nie przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu	☐ TAK	☐ NIE

6.	Budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny, jest położony na terenie gminy miejsko-wiejskiej Czarne	☐ TAK	☐ NIE
7.	Dla budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny, nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej, lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej	☐ TAK	☐ NIE
8.	Zadeklarowany zakres rzeczowy uprawnia do otrzymania dofinansowania	☐ TAK	☐ NIE

9.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte	☐ TAK	☐ NIE
----	--	------------------------------	------------------------------

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku (za wyjątkiem kryteriów 4.1 i 4.2, jeśli nie dotyczy). Jednocześnie istnieje możliwość korekty wniosku w zakresie niespełnionego kryterium, możliwego do poprawy.

Wniosek spełnia wszystkie kryteria dopuszczające	☐ TAK	☐ NIE
Wezwanie wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia wniosku	☐ TAK	☐ NIE

- ☐ Rekomenduje się odmowę przyznania dofinansowania
- ☐ Rekomenduje się przyznanie dofinansowania na poziomie podstawowym w wysokości **do 15 000 zł**
- ☐ Rekomenduje się przyznanie dofinansowania na poziomie podwyższonym w wysokości **do 25 000 zł**
- ☐ Rekomenduje się przyznanie dofinansowania na poziomie najwyższym w wysokości **do 37 500 zł**
- ☐ Rekomenduje się przyznanie dofinansowania w wysokości do

Uwagi:

Oceniający: dnia

Sprawdzający: dnia



**UMOWA O DOFINANSOWANIE NR
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

zawarta w Czarnem w dniu roku, pomiędzy:

Gminą Czarne,

z siedzibą w 77-330 Czarne, ul. Moniuszki 12

NIP: 843-15-29-525 REGON: 770979476

zwanym dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

.....-

.....-

a

..... **PESEL**,

zamieszkałym w

zwanym dalej „Beneficjentem”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi dofinansowania w formie dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach *Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie*, zwanego dalej „Programem”, ze środków przyznanych Gminie na podstawie umowy nr WFOŚ/D/CM/5355/2024 z dnia 25 września 2024 r. zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku a Gminą.
2. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w lokalu mieszkalnym położonym pod adresem na terenie Gminy Czarne.
3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym właścicielem lokalu mieszkalnego wymienionego w ust. 2.¹
4. Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego wymienionego w ust. 2 i posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia, zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania oraz przekazanie dofinansowania na rachunek bankowy określony w § 2 ust. 7.¹

¹ Niepotrzebne usunąć

§ 2

Wysokość dofinansowania, płatności i terminy

1. Przyznanie dofinansowania następuje na wniosek Beneficjenta o udzielenie dofinansowania nr z dnia dla przedsięwzięcia określonego we wniosku.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, znajduje się na stanowisku merytorycznym w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne. Jednocześnie kserokopia wniosku, o którym mowa w ust. 1, zostaje przekazana Beneficjentowi wraz z egzemplarzem Umowy.
3. Kwota dofinansowania wyniesie **do% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż** zł (słownie: złotych/100).
4. Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z *Programem Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie*, poniesione nie wcześniej niż po podpisaniu niniejszej umowy i nie później niż do dnia 30 września 2024 r.
5. W ciągu 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia (rozumianej jako data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac w zakresie przedsięwzięcia) Beneficjent złoży w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem prawidłowo podpisany, kompletny i poprawnie wypełniony wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, na formularzu dostępnym na stronie www.czarne.pl, www.bip.czarne.pl oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne. W przypadku złożenia niekompletnego lub niepoprawnie wypełnionego wniosku o płatność, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
6. **Wniosek o płatność zostanie rozpatrzony w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.** W przypadku pozytywnej weryfikacji Gmina wystąpi do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku o wypłatę środków w kwocie przyznanej dotacji. O rozpatrzeniu wniosku i terminie złożenia wniosku o płatność w WFOŚiGW Gmina poinformuje Beneficjenta pisemnie.
7. Dofinansowanie zostanie przekazane Beneficjentowi przez Gminę w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, na rachunek bankowy numer
8. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany kwoty przyznanego dofinansowania określonej w ust. 3, w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Gdańsku części wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o płatność.

§ 3

Realizacja i trwałość przedsięwzięcia

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z *Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Czarne* i akceptuje jego postanowienia,

- 2) zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – *Prawo ochrony środowiska*, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,
 - 3) w lokalu będącym przedmiotem dofinansowania nie jest prowadzona działalność gospodarcza na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni lokalu,
 - 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nastąpi trwała likwidacja wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe, niespełniających wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem - w liczbie szt.,
 - 5) w lokalu zainstalowane zostaną wyłącznie urządzenia nowe fabrycznie, spełniające wymagane prawem normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski,
 - 6) na powyższe przedsięwzięcie nie uzyskał ani nie ubiega się o dofinansowanie z innych programów finansowanych ze środków publicznych,
 - 7) wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej wykonanej inwestycji oraz publikację na stronie internetowej Gminy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego zgodnie z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym we wniosku o dofinansowanie i przedłożenia do Urzędu Miasta i Gminy Czarne jego rozliczenia (wniosek o płatność) zgodnie z zasadami Programu.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim przypadku dofinansowanie dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże w kwocie nie wyższej niż kwota wskazana w § 2 ust.3 umowy. Zmiana zakresu rzeczowego wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
 4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
 5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia w Gminie w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia. W szczególności do rozliczenia przekazywanego przez Beneficjenta powinny zostać dołączone:
 - 1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła/ źródeł ciepła na paliwo stałe – imienny dokument ze złomowania/ karta przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów metali; w uzasadnionym przypadku (np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego) Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób, np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
 - 2) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem Beneficjenta;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu;

- 4) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
 - 5) inne dokumenty, w zależności od zakresu przedsięwzięcia.
6. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego na inny oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
 7. Nie wypłaca się dofinansowania, jeśli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
 8. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy; wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminy w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
 9. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, a także dokumentów poświadczających wysokość dochodów zadeklarowaną we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika (jeśli dotyczy).

§ 4

Wypowiedzenie umowy i zwrot środków

1. Gmina może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszeń jej postanowień, niedotrzymania przez Beneficjenta okresu trwałości przedsięwzięcia, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie, umowie lub wniosku o płatność.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty wypłaconej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Gminy.
3. Beneficjent ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Gminy.
4. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) odmowy przeprowadzenia kontroli osobom upoważnionym przez Gminę, WFOŚiGW w Gdańsku lub NFOŚiGW w okresie trwałości przedsięwzięcia,
 - b) zaprzestania używania nowego źródła ciepła z przyczyn zależnych od Beneficjenta lub zainstalowania źródła ciepła na paliwa stałe,

- c) niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia zgodnie z § 3 ust. 6 niniejszej umowy,
 - d) okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
- 5. Termin zwrotu udzielonej dotacji wynosi 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
 - 6. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze 83 9326 0006 0040 0116 2000 0380.
 - 7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 5, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze 83 9326 0006 0040 0116 2000 0380
 - 8. Wypowiedzenie umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

- 1. NFOŚiGW w Warszawie, WFOŚiGW w Gdańsku, Gmina lub podmioty zewnętrzne przez nie wyznaczone mają prawo kontrolowania sposobu wykorzystywania udzielonej dotacji, w tym miejsca realizacji przedsięwzięcia, a Beneficjent zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z dotacją oraz miejsce realizacji przedsięwzięcia. Kontrola może zostać przeprowadzona w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia, na co Beneficjent wyraża zgodę.
- 2. W razie ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy, o którym mowa w § 4 ust. 6 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

- 1. Jeśli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Ewentualne spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i innych aktów prawnych właściwych ze względu na przedmiot umowy.
- 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy i jeden dla Beneficjenta.

Gmina

Beneficjent

.....

.....

Kontrasygnata

.....

Załącznik:

Klauzula informacyjna Współadministratorów

Załącznik do umowy nr z dnia

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl; więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej „Administrator 1”
 - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku – WFOŚiGW w Gdańsku z siedzibą w 80-861 Gdańsku, przy ul. Rybaki Górne 8, tel. 58 743 18 31, adres e-mail iod@wfos.gdansk.pl ; więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.wfos.gdansk.pl, dalej „Administrator 2”.
1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
 2. Współadministratorzy powołali odrębnych inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl
 - b) IOD Administratora 2 – adres e-mail: iod@wfos.gdansk.pl
 3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne i kontaktowe.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
 - b) Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
 6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 7. Pani/pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.



Data złożenia wniosku:

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Czarne

☐ złożenie wniosku☐ korekta wniosku

Wersja formularza: 1
Obowiązuje od: 13 marca 2023r.

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy się zapoznać z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Czarne
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. Informacje ogólne:

Dane ogólne:			
Nazwisko:	A.1	Imię:	A.2
PESEL:	A.3	Telefon kontaktowy:	A.4
Informacje o umowie o dofinansowanie:			
Nr umowy:	A.5		
Data umowy:	A.6	Przyznana kwota dotacji	do A.7
Informacja o przyznanym dofinansowaniu	A.8		
A.9			

B. Informacje o realizacji przedsięwzięcia:

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie poniesione nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z Miastem i Gminą Czarne.

Okres realizacji przedsięwzięcia	
Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	B.1
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	B.2

Koszty kwalifikowalne, dofinansowanie

W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	B.3
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	B.4
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	B.5
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	B.6
5.	Ogrzewanie elektryczne	B.7
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	B.8
7.	Instalacja centralnego ogrzewania, instalacja ciepłej wody użytkowej	B.9
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	B.10
Suma		B.11

W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowanych

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	B.12	B.13
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	B.14	B.15
Suma			B.16

W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja techniczna	B.17
Suma		B.18

Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego:*

Lp.	NIP i nazwa wystawcy dokumentu B.19	Nr faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego B.20	Data wystawienia dokumentu B.21	Zakres rzeczowy / nazwa towaru lub usługi B.22	Kwota netto kosztu kwalifikowalnego wg dokumentu zakupu B.23	Kwota brutto kosztu kwalifikowalnego wg dokumentu zakupu B.24	Dokument zakupu opłacony w całości TAK/NIE B.25
				RAZEM			

*w przypadku większej ilości dokumentów zakupu należy dołączyć dodatkową stronę

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- ☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- ☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- ☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- ☐ Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

B.26

C. Wypłata dotacji

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

Nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji

C.1

Oświadczam, że:

- ☐ w wyniku realizacji przedsięwzięcia nastąpiła trwała likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła nie spełniających wymogów energetycznych określonych w regulaminie, w liczbie,
 - ☐ w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu:
 - ☐ TAK ☐ NIE
- % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej

C.2

D. Oświadczenia

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w tym zgodne z umową, o której mowa w polu A.6. Znam mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową

Oświadczam, że przedsięwzięcie zrealizowałem zgodnie z umową, o której mowa w polu A.6, a oświadczenia złożone w tej umowie są aktualne. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność został zrealizowany i jest zgodny z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym w umowie, o której mowa w polu A.6, odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe, spełniające wymagane prawem normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

Oświadczenie dotyczące przewodów kominowych

Oświadczam, że posiadam protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych / spalinowych do pracy z zamontowanym kotłem na paliwo stałe (dotyczy pieca na paliwo stałe).

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dotacji

Oświadczam, że zakończyłem realizację przedsięwzięcia wynikającego z umowy o dofinansowanie oraz rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dotacji, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie dotyczące Programu Stop Smog

Oświadczam, że nie uzyskałem dofinansowania na przedsięwzięcie w ramach Programu Stop Smog (Program zainicjowany ustawą z dnia 6 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz niektórych innych ustaw).

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z *Instrukcją wypełniania wniosku o płatność w programie Ciepłe Mieszkanie* i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

E. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

Lp.	Rodzaj załącznika	Liczba załączników	Dotyczy
1.	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – kopia (oryginał do wglądu)	E.1	☐ TAK ☐ NIE E.12
2.	Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia (kopie – oryginały do wglądu)	E.2	☐ TAK ☐ NIE E.13
3.	Dokumenty potwierdzające zapłatę	E.3	☐ TAK ☐ NIE E.14
4.	Protokół odbioru prac wykonawcy (kopia – oryginał do wglądu)	E.4	☐ TAK ☐ NIE E.15
5.	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji (dla kotła gazowego kondensacyjnego)	E.5	☐ TAK ☐ NIE E.16
6.	Protokół kominiarski w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych (dla kotła na pellet)	E.6	☐ TAK ☐ NIE E.17
7.	Karta produktu	E.7	☐ TAK ☐ NIE E.18
8.	Etykieta energetyczna	E.8	☐ TAK ☐ NIE E.19
9.	Świadectwo ekoprojektu (dla kotła na paliwo stałe)	E.9	☐ TAK ☐ NIE E.20
10.	Dokument potwierdzający parametry techniczne stolarki okiennej/drzwiowej (jeśli dotyczy)	E.10	☐ TAK ☐ NIE E.21
11.	Inne (np. dokumentacja projektowa)	E.11	☐ TAK ☐ NIE E.22
Razem			E.23

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Beneficjenta)

F. Weryfikacja (wypełnia gmina)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku z <i>uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)</i>	
Zatwierdzona kwota dofinansowania w ramach wniosku	

Zweryfikowano.....

Sprawdzono

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis akceptującego)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Czarne

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
2. **Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.**
3. **Zaleca się wypełnianie formularza w ustalonej kolejności.**

Uwaga! Podczas wypełniania wniosku należy zawsze podać dane Wnioskodawcy, nawet jeżeli Wniosek składany jest przez pełnomocnika. We Wniosku przewidziano wpisanie danych adresowych pełnomocnika w polu „adres e-mail” oraz w części „Adres do korespondencji”.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJA WSTĘPNA:

Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku - gdy wniosek jest składany po raz pierwszy;

Korekta wniosku - gdy formularz wniosku jest składany po raz kolejny po wprowadzonych poprawkach.

Uwaga!

- Możliwa jest jednokrotna korekta/uzupełnienie wniosku na wezwanie – 30-dniowy termin na ocenę wniosku oraz wydanie decyzji przez Miasto i Gminę Czarne może ulec wydłużeniu o czas niezbędny na wykonanie czynności z tym związanych.
- Dopuszcza się także jednokrotną korektę wniosku z inicjatywy Wnioskodawcy bez wezwania przez Miasto i Gminę Czarne. Złożenie takiej korekty wydłuża czas potrzebny na ocenę wniosku oraz wydanie decyzji przez Miasto i Gminę Czarne o kolejne 30 dni, liczone od daty jej złożenia.

Data złożenia wniosku jest wypełniana przez Biuro Podawcze Miasta i Gminy Czarne.

A. INFORMACJE OGÓLNE

Dane ogólne

- **Pole A.1.** Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy.
- **Pole A.2.** Należy wpisać imię Wnioskodawcy.
- **Pole A.3.** Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy.
- **Pole A.4.** Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Informacje o umowie o dofinansowanie

- **Pole A.5.** Należy wpisać nr umowy o dofinansowanie zawartej między Wnioskodawcą a Gminą.
- **Pole A.6** Należy wpisać datę zawarcia umowy o dofinansowanie.
- **Pole A.7.** Należy wpisać kwotę przyznanego dofinansowania.
- **Pole A.8.** Należy zaznaczyć jedną z opcji do wyboru.
- **Pole A.9.** Należy zaznaczyć opcję do wyboru.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Okres realizacji przedsięwzięcia:

- **Pole B.1.** Należy wpisać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia – datę wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.
- **Pole B.2.** Należy wpisać datę zakończenia przedsięwzięcia – datę wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

Koszty kwalifikowane w programie:

- **Pola B.3 – B.10.** Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych z dokumentów zakupu wg zrealizowanego zakresu.
- **Pole B.11.** Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych z zakresu.
- **Pole B.12.** Należy wpisać ilość okien w sztukach.
- **Pole B.13.** Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych z dokumentów zakupu okien.
- **Pole B.14.** Należy wpisać ilość drzwi w sztukach.
- **Pole B.15.** Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych z dokumentów zakupu drzwi.
- **Pole B.16.** Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych z zakresu.
- **Pole B.17.** Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych z zakresu.
- **Pole B.18.** Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych z zakresu.

Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego przedsięwzięcia:

- **Pole B.19.** Należy wpisać nr NIP wystawcy dokumentu.
- **Pole B.20.** Należy wpisać nr faktury lub innego dokumentu księgowego.
- **Pole B.21.** Należy wpisać datę wystawienia dokumentu.
- **Pole B.22.** Należy wpisać zakres rzeczowy kosztów kwalifikowanych (ze strony 2 wniosku).
- **Pole B.23.** Należy wpisać kwotę netto faktury lub innego dokumentu księgowego.
- **Pole B.24.** Należy wpisać kwotę brutto faktury lub innego dokumentu księgowego.
- **Pole B.25.** Należy wpisać TAK lub NIE (opłacono lub nie opłacono).
- **Pole B.26.** Należy zaznaczyć opcje do wyboru, jeśli dotyczy.

C. WYPŁATA DOTACJI

Pole C.1. – Należy wpisać nr rachunku bankowego, na który zostanie wypłacona dotacja.

Pole C.2. – Należy zaznaczyć opcje do wyboru oraz wpisać liczbę trwale zlikwidowanych źródeł ciepła i % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (w przypadku, gdy w lokalu nie jest prowadzona działalność gospodarcza, należy wpisać 0).

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pola E.1 – E.11. Należy wpisać liczbę załączników, które Wnioskodawca załącza do wniosku.

Pola E.12 – E.22. Należy zaznaczyć opcje do wyboru.

Pole E.23. – Należy wpisać łączną liczbę załączników załączonych do wniosku.