

PPiZP.271.2.13.2024.EK

Czarne, dnia 20.08.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty netto 130.000 zł

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12,
77-330 Czarne
NIP 843-15-29-525, REGON 770979476
tel. 59 83 32 079
adres strony internetowej zamawiającego: bip.czarne.pl
e-mail: zamowienia@czarne.pl

II. Określenie trybu zamówienia

Niniejsze postępowanie jest o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty netto 130.000 zł prowadzone w formie zapytania ofertowego *na podstawie przepisów wewnętrznych określonych w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.94.2024 Burmistrza Gminy Czarne z dnia 28 czerwca 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.*

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”. Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa. Na przedmiot zamówienia składa się:
 - 1) Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne – 2 szt.
 - 2) Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe – 1 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia.
Wspólny słownik zamówień CPV: 30121430-6 Cyfrowe urządzenia powielające.
3. Informacje dodatkowe do zamówienia:
 - 1) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, co oznacza bezpłatną dostawę urządzeń wielofunkcyjnych pod wskazany adres: Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Czarnem, ul. Parkowa 4, 77-330 Czarne; Szkoła Podstawowa w Krzemieniewie, Krzemieniewo 16, 77-330 Czarne.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu.
 - 3) Dostawa będzie podlegała odbiorowi ilościowo-jakościowemu. Na etapie realizacji Wykonawca umożliwi Zamawiającemu weryfikację dostarczonych przedmiotów i w przypadku stwierdzenia niezgodności możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.



- 4) Po dokonaniu dostawy zamówienia przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru ilościowo-jakościowego potwierdzając jego ilość i jakość oraz zgodność z opisem. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub jest on niekompletny lub uszkodzony, Zamawiający odmówi jego odbioru umieszczając w protokole odbioru stosowne zastrzeżenia określające rodzaj i liczbę braków lub błędów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego niż 7 dni usunięcia stwierdzonych braków lub błędów na koszt Wykonawcy.
- 6) Wykonawca zapewni bezpłatne wniesienie przedmiotu zamówienia według wskazówek Zamawiającego w godzinach pracy szkół. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.
- 7) Przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, w pełni sprawny, posiadać instrukcję obsługi w języku polskim i pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.
- 8) Wykonawca razem z urządzeniami dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz wszelkie inne dokumenty (gwarancje, certyfikaty etc.).
- 9) Wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Dopuszcza się zaoferowanie wyposażenia o wyższych parametrach.
- 10) Wymagany minimalny okres gwarancji producenta wynosi 24 miesiące z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zobowiązany udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie. Termin gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

IV. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: maksymalnie **do 14 dni od dnia zawarcia umowy**. Termin dostawy jest jednym z kryteriów oceny ofert. Maksymalny termin dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi **14 dni** (kalendarzowych). Minimalny termin dostawy oceniany przez Wykonawcę wynosi **3 dni** (kalendarzowych).

V. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie składania ofert.

VI. Kryterium wyboru oferty przez Zamawiającego

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: Cena – 60% i termin wykonania – 40% .

1. Cena - 60%.

Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C_o - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

2. Termin dostawy - 40%:

do 3 dni kalendarzowych – 40 pkt

do 7 dni kalendarzowych – 20 pkt

do 14 dni kalendarzowych – 0 pkt

Minimalny termin dostawy oceniany przez Zamawiającego wynosi 3 dni (kalendarzowych).

Maksymalny termin dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni (kalendarzowych).

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze terminu dostawy, Zamawiający uzna, że oferowany termin odpowiada maksymalnemu wymaganemu przez Zamawiającego i wynosi 14 dni (kalendarzowych).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, określi cenę ryczałtową brutto w złotych polskich (PLN), za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto winna zawierać wszystkie elementy, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie można składać w wersji elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia@czarne.pl, w terminie **do dnia 28.08.2024 r. do godziny 12.00.**
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty



1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Oferta powinna:
 - 1) posiadać miejsce i datę sporządzenia;
 - 2) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail;
 - 3) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia;
 - 4) być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta;
 - 5) zawierać wymagane załączniki.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wynik na stronie internetowej bip.czarne.pl.
4. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
5. W przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy tj. umocowanie do złożenia oferty.

X. Warunki udziału w zapytaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) oświadczają, że zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego;
- 3) posiadają oświadczenie autoryzowanego serwisu producenta sprzętu o zapewnieniu serwisu urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

XI. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.



4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są w przedmiocie zamówienia Ewa Kluk, w zakresie dotyczącym procedury Renata Skiera, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:00, w piątek od 7:00 do 13:00.
5. Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania powinna być kierowana na adres poczty elektronicznej: zamowienia@czarne.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Wzór Formularza oferty,
2. Klauzula informacyjna RODO,
3. Wzór umowy,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

