

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.107.2024

Burmistrza Gminy Czarne

z dnia 8 sierpnia 2024 r.

Regulamin Pracy Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Czarne,
 - b. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Zadaniowy ds. Rewitalizacji,
 - c. Programie — należy przez to rozumieć Gminny Program Rewitalizacji Gminy Czarne 2023+.
2. Członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
3. Zespół podlega bezpośrednio Burmistrzowi.
4. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 2. 1. Zespół pełni rolę konsultacyjną, doradczą, nadzorującą, monitorującą i wykonawczą w procesie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czarne 2023+, w szczególności:

- a. realizacji projektów rewitalizacyjnych zaplanowanych przez Gminę Czarne,
- b. aktualizacji Programu — poprzez wspólne działanie w sytuacjach, w których program będzie wymagał modyfikacji.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Urząd Miasta i Gminy Czarne.

§ 3. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu lub jego zastępca. Za skuteczne powiadomienie członków zespołu uznaje się co najmniej zawiadomienie telefoniczne o terminie posiedzenia.

3. Z posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół, zawierający co najmniej wykaz omawianych spraw oraz przyjęte stanowiska/ opinie/ rekomendacje/ dyspozycje. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu lub jego zastępca oraz protokolant. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.

4. Jeżeli stanowiska/ opinie/ rekomendacje/ dyspozycje Zespołu, wyrażone w protokole, wymagają zaangażowania innych podmiotów samorządowych lub zasięgnięcia opinii eksperta — to polecenia służbowe i wnioski w tym zakresie wydaje Burmistrz.

6. Na posiedzeniach Zespołu poszczególni jego członkowie zobowiązani są zgłaszać potrzeby lub trudności związane z realizacją przygotowywanych projektów, celem omówienia rozwiązań zmierzających do ich prawidłowego wykonania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

ZARZĄDZENIE NR 0050.107.2024
BURMISTRZA GMINY CZARNE

z dnia 8 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji i ustalenie regulaminu jego pracy

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca z 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 0007.44.2024 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czarne 2023+ zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół Zadaniowy do spraw Rewitalizacji w składzie:

- 1) Piotr Zabrocki - Burmistrz Gminy Czarne (Przewodniczący Zespołu)
- 2) Arkadiusz Kubalewski - Sekretarz Gminy Czarne (Zastępca Przewodniczącego)
- 3) Ewa Kluk - pracownik UMiG Czarne (Sekretarz Zespołu)
- 4) Dorota Dębska - Skarbnik Gminy Czarne
- 5) Marcin Małys – Zastępca Skarbnika Gminy Czarne
- 6) Władysław Rzepczyński - Radca Prawny w UMiG Czarne
- 7) Renata Skiera - pracownik UMiG Czarne
- 8) Andrzej Remus - pracownik UMiG Czarne
- 9) Marek Szoska - pracownik UMiG Czarne
- 10) Leszek Wilma - Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej w Czarne
- 11) Monika Kumoch - pracownik PGM w Czarne
- 12) Marzena Kaczmarek - p.o. Dyrektora Czarneńskiego Centrum Kultury w Czarne
- 13) Katarzyna Mazurkiewicz - pracownik CCK w Czarne
- 14) Edward Jankowski - Prezes Przedsiębiorstwa Wodno Kanalizacyjnego w Czarne
- 15) Łukasz Gradowski - pracownik PWK w Czarne
- 16) Alina Stojak - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarne
- 17) Magdalena Brudnicka - pracownik OPS w Czarne
- 18) Krzysztof Mazurek - Kierownik Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka w Czarne
- 19) Dawid Rotkiewicz - pracownik CWRiD w Czarne

2. Głównym zadaniem Zespołu Zadaniowego do spraw Rewitalizacji jest konsultowanie, doradztwo, nadzór i monitorowanie realizacji projektów rewitalizacyjnych zaplanowanych przez Gminę Czarne.

3. Ustala się regulamin pracy Zespołu Zadaniowego do spraw Rewitalizacji stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki