

Nabór na stanowisko pomoc kuchenna/sprzątaczką w Przedszkolu Gminnym w Czarnem

**Dyrektor Przedszkola Gminnego ogłasza nabór na stanowisko
pomoc kuchenna/sprzątaczką w Przedszkolu Gminnym w Czarnem
(2 etaty)**

- **Przedmiot naboru:**
 - Stanowisko: pomoc kuchenna/sprzątaczką.
 - Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole Gminne w Czarnem.
 - Podstawa zatrudnienia: pierwsza umowa o pracę na czas określony – na okres próbny.
 - Wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo.
 - Nawiązanie stosunku pracy – 1 sierpnia 2024r.
 - Wynagrodzenie zgodnie z zarządzeniem Nr 021.9.2023 Dyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem z dnia 30 czerwca 2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Przedszkolu Gminnym w Czarnem.
- **Wymagania podstawowe:**
 - Wykształcenie co najmniej zawodowe.
 - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
 - Posiadanie obywatelstwa polskiego.
 - Niekaralność.
- **Wymagania dodatkowe:**
 - przestrzeganie podstawowych zasad moralnych;
 - umiejętność podejmowania decyzji;
 - umiejętność nawiązywania dobrych relacji z pracownikami przedszkola;
 - poczucie odpowiedzialności;
 - wysoka kultura osobista;
 - obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki.
- **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - * obróbka wstępna warzyw , owoców oraz wszelkich surowców do produkcji posiłków (mycie, obieranie, czyszczenie) , rozdrabnianie warzyw ,owoców i innych surowców z uwzględnieniem wymogów technologii i instrukcji obsługi maszyn gastronomicznych.
 - * pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków;
 - * utrzymanie czystości i porządku na stanowisku pracy, przestrzeganie zasad higieniczno- sanitarnych , BiHP i p.poż. oraz dyscypliny pracy;

- * używanie odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem;
- * mycie naczyń (wyparzanie) i sprzętu kuchennego;
- * utrzymanie w czystości kuchni i pozostałych pomieszczeń kuchennych;
- * utrzymanie we wzorowym porządku i czystości wyznaczonego terenu w placówce;
- * dbałość o ogólny ład i porządek na terenie całego obiektu;
- * sprawdzanie po zakończonej pracy stanu bezpieczeństwa budynku;
- * wykonywanie prac sezonowych i okolicznościowych m.in. dbanie o teren zielony wokół budynku przedszkola, pomoc w przygotowaniu sal i innych pomieszczeń do imprez i zaplanowanych wydarzeń organizowanych na terenie przedszkola, sprzątanie po ewentualnych remontach;
- * codzienna dezynfekcja korytarzy, sal i innych pomieszczeń przedszkolnych oraz placu zabaw
- * wykonywanie innych poleceń dyrektora i kucharki związanych z organizacją pracy przedszkola.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie lub odpis)
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności (kopie)
- świadectwa pracy (kopie)
- kwestionariusz osobowy (**załącznik**)
- oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie (**załącznik**)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (**załącznik**)
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku (**załącznik**).

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Nabór na pomoc kuchenną /sprzątaczkę w Przedszkolu Gminnym w Czarnem"** należy składać do dnia **16 lipca 2024r. do godziny 12.00** w Przedszkolu Gminnym w Czarnem lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu). Przed wejściem do przedszkola prosimy dzwonić dzwonkiem.

Dokumenty nieodebrane po upływie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

Z kandydatami **Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną** w dniu **23 lipca 2024r. od godziny 9.00** w pokoju dyrektora przedszkola (bez wcześniejszego powiadomienia kandydata).

Uwaga: Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 530 434 032

Czarne, 02.07.2024r.

Dyrektor Przedszkola Gminnego w Czarnem
Aneta Antoszek

Wzór załącznika

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

- Imię (imiona) i nazwisko
- Imiona rodziców
- Data urodzenia
- Obywatelstwo
- Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
- Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub rozpoczęcie nauki w przypadku jej trwania)

- Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

od	do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1- 4 są zgodne z dowodem osobistym seria

.....

nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wzór załącznika

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydany przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam

iż nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia
publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne
lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Wzór załącznika

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

oświadczam

że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Dyrektora Przedszkola Gminnego w Czarnem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Wzór załącznika

**Oświadczenie
o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy
do celów rekrutacji**

Ja niżej podpisana/y.....

Zamieszkała/y.....

Legitymująca/y się dowodem osobistym.....

wydanym przez.....

oświadczam

iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku –

.....

(stanowisko pracy)

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

(podpis)