



Gmina Czarne

ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne,
(59) 83 32 079 fax: (59) 83 32 353

ugczarne@czarne.pl www.czarne.pl

NIP: 843-15-29-525 REGON: 770979476

ID.271.2.6.2024,MS

Czarne, dnia 24.05.2024 rok

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:
Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
e-mail: zamowienia@czarne.pl
NIP 843-15-29-525

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych pod nazwą „Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych dla potrzeb realizacji inwestycji pn. : **Modernizacja i przebudowa oświetlenia promenady Czarne** dofinansowanej z programu rządowego POLSKI ŁAD.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (w skrócie PFU) dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych dla potrzeb realizacji inwestycji pn. : **Modernizacja i przebudowa oświetlenia promenady Czarne**, dofinansowanej z programu rządowego POLSKI ŁAD z uwzględnieniem wymogów i wytycznych Zamawiającego oraz innych instytucji które mogą mieć wpływ na realizację inwestycji, a także zgodnie z niniejszą umową, Zaproszeniem do składania ofert i ofertą Wykonawcy.

Istniejące oświetlenie ze względu na jego degradację oraz zastosowanie energochłonnych opraw oświetleniowych wymaga przeprowadzenie prac modernizacyjnych oraz rozbudowy z wykorzystaniem nowoczesnych systemów oświetlenia zewnętrznego ciągów komunikacyjnych.

2) Zamawiający dokonał podziału w/w zamówienia na dwa zadania:

ZADANIE NR 1

Modernizacja i przebudowa istniejącego oświetlenia promenady w ciągach komunikacyjnych dz. nr 43, 6, 18/5, 18/12, 18/13, 27/4 obręb 0002-63 Czarne, 3340/5, 232/2, 231/2, 231/3, 125, 3317, 3316/2

3) Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- a) Opracowanie dokumentacji rozbiórki istniejącej instalacji oświetlenia promenady,
- b) Wykonanie dokumentacji dla nowej instalacji oświetlenia z uwzględnieniem istniejącej trasy i rozmieszczenia istniejących pkt oświetlenia parkowego.
- c) Wykonanie dokumentacji projektowej dla potrzeb instalacji monitoringu wbudowanych pkt oświetleniowych.
- d) Rozbiórkę istniejących 92 szt. słupów parkowych,
- e) Utylizację we wlanym zakresie istniejących opraw oświetleniowych.

- f) Renowacja 92 szt. słupów parkowych poprzez oczyszczenie i powtórne malowanie proszkowo, oraz przystosowanie do montażu nowych opraw oświetleniowych w technologii led,
- g) Budowa nowej instalacji zasilania w energię elektryczną
- h) Odnowione zdemontowane słupów oświetleniowych wyposażać w nowe oprawy oświetleniowe i ponownie wbudować w projektowaną instalację zasilania w energię elektryczną,
- i) Wbudowanie nowych pkt oświetlenia parkowego zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową.
- j) Montaż zaprojektowanego monitoringu.
- k) Oczyszczenie z mchu i traw istniejących ciągów komunikacyjnych o nawierzchni z kostki brukowej betonowej,
- l) Remont częściowy istniejącej nawierzchni z kostki brukowej betonowej poprzez likwidację powstałych zagłębień.

ZADANIE NR 2

Przebudowa istniejącego oświetlenia ulicznego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 201 dz. nr 29, 1, 96, 137/3, 87, 103, 63/1, 63/3, 85, 8, 38, 117/6, 11/3, 12 i 11 obręb 0002-63 Czarne

- 4) Zakres zamówienia obejmuje :
 - a) uzyskanie wstępnych uzgodnień i warunków technicznych od zarządców dróg publicznych,
 - b) uzyskanie uzgodnienia z Energa Oświetlenie w sprawie likwidacji i rozbiórki istniejącej instalacji oświetlenia ulicznego,
 - c) uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,
 - d) opracowanie dokumentacji rozbiórki istniejącej instalacji oświetlenia ulicznego,
 - e) opracowanie dokumentacji budowy nowej instalacji oświetlenia ulicznego z wykorzystaniem istniejących opraw energooszczędnych led,
 - f) Opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia 14 szt. przejść dla pieszych.
 - g) budowa nowej instalacji oświetlenia ulic i przejść dla pieszych.
- 5) Uzyskanie wstępnej akceptacji Burmistrza Czarne dla przyjętych rozwiązań projektowych,
- 6) Przebudowa winna uwzględniać :
 - a) rozwiązania projektowe zgodne z uzyskanymi warunkami technicznymi,
 - b) zestawienie szacunkowych planowanych kosztów robót budowlanych
 - c) uzyskanie uzgodnień, opinii oraz materiałów niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i wykonania zakresu robót budowlanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”,
- 7) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 4 egzemplarzach papierowych oraz w formie cyfrowej nieedytowalnej i edytowalnej.
- 8) Na podstawie zakresu robót Wykonawca ustali planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:
 - a) Kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji,
 - b) Kosztów wykonania robót budowlanych,
 - c) Koszt tablicy informacyjnej o dofinansowaniu.
- 9) Część kosztowa oraz wstępna wersja PFU zostanie dostarczona Zamawiającemu do weryfikacji przed ostatecznym zatwierdzeniem, zgodnie z zapisami ust. 12.
- 10) Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454).

- 11) Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt.2 oraz art. 103 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023, poz. 1605), w skrócie ustawy Pzp, opracowany Program Funkcjonalno -Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego, opisanego w ust. 1 i 2.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do weryfikacji Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy wstępnej wersji przedmiotu umowy. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję PFU bądź wniesie do niego uwagi w terminie nie przekraczającym 14 dni od jego doręczenia.
- 13) W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby trzy razy uaktualnić dokumentację nieodpłatnie. Każda następna aktualizacja będzie wykonana odpłatnie.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
- 15) Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
- 16) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo – budowlane, aż do momentu wyłonienia Realizującego roboty projektowo – budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad lub błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty ich wykrycia i zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma wskazanego terminu, wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
- 18) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (wykonanie zastępcze) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 19) Lokalizacje planowanej do realizacji inwestycji przedstawiono na załączniku graficznym od nr nr 1 do nr 10 .
- 20) Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 666 z późn. zm). Przedmiot zamówienia – w ramach umówionego wynagrodzenia - obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych.
- 21) Szczegółowy zakres zamówienia, określony został także w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.

3


UWAGA :

Przed rozpoczęcie opracowania PFU Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia w obecności przedstawiciela Zamawiającego osobistej wizji terenu, który ma być objęty inwestycją oraz wymaga od Zamawiającego osobistej prezentacji w siedzibie Zamawiającego opracowanej koncepcji przyjętych rozwiązań projektowych.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

a) termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 19 lipca 2024 roku**

b) termin przedłożenia wstępnej koncepcji PFU – do 30 dni od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu przynajmniej 1 Programu Funkcjonalno – Użytkowego dotyczącego inwestycji liniowej lub dokumentacji projektowej dla osiedlenia ulicznego.

W celu wykazania spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada Wykaz usług (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

4. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę (Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 oraz Wykaz usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2) należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie, oznakowanej napisem : Oferta na opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego -. : **Modernizacja i przebudowa oświetlenia promenady Czarnego**

2) Termin składania ofert do **06 czerwca 2024 r. do godz. godz. 14:30.**

3) Miejsce składania ofert : Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, Sekretariat – pokój Nr- 14.

4) Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł netto, wprowadzonym Zarządzeniem nr 0050.1.2021 Burmistrza Czarnego z dnia 04 stycznia 2021 roku.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia,

2) Cena brutto oferty powinna zostać wskazana w Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego



Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert), i podana cyfrowo w złotych (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4) Zaoferowana cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym wykonawcą.

6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena 100%

7. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarne jest Pani Katarzyna Bobeńczyk, kontakt: e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. (59) 8332079*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na : **opracowanie Programu Funkcjonalno – : Modernizacja i przebudowa oświetlenia promenady Czarne**, numer postępowania **ID.271.2.6.2024** prowadzonym w trybie zapytanie ofertowego dotyczącego zamówienia publicznego o wartości niższej od kwoty 130.000 zł;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

5


w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DOSTĘPNE SĄ :

Urząd Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, – pokój Nr- 28, osoba do kontaktu : P. Marek Szoska- Tel. 530767337

9. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Wykaz usług – Załącznik nr 2
- c) Projekt umowy – Załącznik nr 3
- d) załącznik graficzny – Załącznik nr 1-10


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki