

ZARZĄDZENIE NR 0050.23.2024
BURMISTRZA CZARNEGO

z dnia 21 lutego 2024 r.

**w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych
w jednostkach podległych i nadzorowanych na 2024 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i § 5 ust. 1 i § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253) oraz zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2024 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam plan kontroli problemowych na 2024 r. zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję zespół przeprowadzający kontrolę w składzie:

1. przewodnicząca zespołu – inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej Tadeusz Kowalski;
2. członek zespołu - zastępca kierownika USC Krzysztof Dobień.

§ 3. Kontrole będą przeprowadzane na podstawie upoważnień Burmistrza Czarnego wydawanych każdorazowo do kontroli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

URZĄD MIASTA I GMINY CZARNE

ZATWIERDZAM

Burmistrz Czarnego

Piotr Zabrocki

UZGODNIONO

Wojewoda Pomorski
Beata Rutkiewicz

BZK-III.43A.5.2024. CM z dnia 29.04.2024.

Dnia, 21.02.2024 r.

PLAN PRZEPROWADZENIA KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY CZARNE NA 2024 ROK

PLAN SPORZĄDZIŁ

Inspektor ds. Obronnych i OC

Tadeusz Kowalski

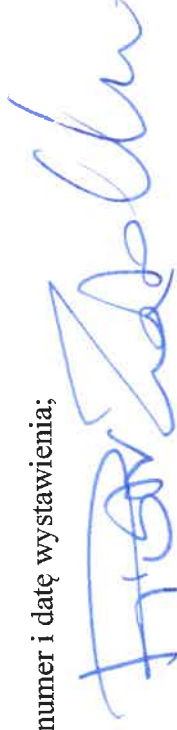
1. Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 ze zm.).
- 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253).
- 3) Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2024 r.,
- 4) Zarządzenie Burmistrza Czarnego nr 0050.23.2024 z dnia 21 lutego 2024 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych na 2024 rok.

2. Zasady działalności kontrolnej

1. Kontrolę realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Gmina Czarne jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Burmistrz Czarnego nałożył zadania obronne.
2. Kontrola prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych w Gminie Czarne. Zakres kontroli polega na ustaleniu stanu faktycznego zgodnie § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych.
3. Kontrola prowadzona będzie w celu sprawdzenia realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotować obronnych Gminy Czarne.
4. Kontrola realizacji zadań obronnych tej samej jednostki organizacyjnej Gminie Czarne nie będzie prowadzona częściej niż raz w roku.
5. Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 7 ust. 1 w związku z § 5 ust. 3 rozporządzenia.
6. W rocznym planie kontroli realizacji zadań obronnych określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycję składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego.
7. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli Burmistrza Czarnego powiadamia Kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

8. Kontrolą objęte będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
9. Burmistrz Czarnego zarządzający przeprowadzenie kontroli określi jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
10. Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Czarnego. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne w 2024 r.
11. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
12. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
13. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej jest obowiązany do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
14. Wyniki kontroli ujmuje się w wystąpieniu pokontrolnym, który układ zawarty jest § 16 ust. 1 rozporządzenia.
15. Wystąpienie pokontrolny, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Czarnego, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła zgodnie § 16 ust. 2 rozporządzenia.
16. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Burmistrza Czarnego.
- 3. Czynności kontrolne**
 1. Czynności kontrolne przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia wydanego przez organ zarządzający kontrolę, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość.
 2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:
 - 1) oznaczenie organu wydającego upoważnienie oraz numer i datę wystawienia;
 - 2) podstawę prawną podjęcia kontroli;



- 3) imię i nazwisko upoważnionej osoby biorącej udział w pracach zespołu prowadzącego kontrolę;
- 4) nazwę podmiotu kontrolowanego;
- 5) zakres kontroli;
- 6) okres ważności upoważnienia;
- 7) podpis wydającego upoważnienie.

4. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Zakres przedmiotowej kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	UWAGI
1	2	3	4	5	5
1.	Realizacja zadań obronnych zakresie uruchomienia i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów.	Przedsiębiorstwo Wodno- Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnem	wrzesień 2024 r.	1. Przewodniczący: . Tadeusz Kowalski – inspektor ds. obronnych i OC 2. Członek: Krzysztof Dobień – Z-ca Kierownika USC	
2.	Planowanie operacyjne w tym: realizacja spraw planowania obronnego w tym: aktualizacja i wykonanie Kart Realizacji Zadań Obronnych.	Stanowisko ds. Inwestycji i Drogownictwa	październik 2024 r.	1. Przewodniczący: . Tadeusz Kowalski – inspektor ds. obronnych i OC 2. Członek: Krzysztof Dobień – Z-ca Kierownika USC	

BURMISTRZ
mgr Piotr Zahradzki

Wykonał: Tadeusz Kowalski
tel. 59 83 32 078 w. 172
email: tadeuszk@czarne.pl
dnia: 21.02.2024.