



Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego Spółka z o.o. w Czarnem
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika do spraw eksploatacji sieci wodno-kanalizacyjnej i urządzeń

I. Formalne kryteria wyboru kandydata oraz wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Wykształcenie wyższe/średnie techniczne, preferowane kierunki budowlane, związane z budową i eksploatacją urządzeń uzdatniania wody i oczyszczania ścieków oraz sieci sanitarnych;
4. Co najmniej 5-letni staż pracy, lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej;
5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
7. Nieposzlakowana opinia (dobrze widziane od poprzednich podmiotów zatrudniających);
8. Znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu porządku w gminie, prawo wodne, prawo budowlane, kodeksu postępowania administracyjnego;
9. Posiadanie wiedzy i doświadczenia w pracy przy realizacji i eksploatacji obiektów sieci infrastrukturalnych oraz wodno-kanalizacyjnych;
10. Doświadczenie w pracy przy zarządzaniu zespołem pracowniczym;
11. Umiejętności planowania, organizowania i nadzoru pracy kierowanym zespołem.

II. Pozostałe kryteria wyboru kandydata:

1. Prawo jazdy minimum kat. B;
2. Umiejętności analizy przyczyn, przewidywania skutków oraz rozwiązywania problemów i inicjowania działań;
3. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
4. Odpowiedzialność, skrupulatność, terminowość, dyspozycyjność, odporność na stres.

III. Zakres podstawowych zadań na w/w stanowisku:

1. Dbłość o utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń związanych z produkcją wody oraz sieci wodnej;
2. Dbłość o utrzymanie w sprawności technicznej i zabezpieczenie wszystkich urządzeń związanych z oczyszczaniem ścieków oraz sieci kanalizacyjnych i przepompowni ścieków;
3. Uzgodnianie projektów sieci i przyłączy wodno-kanalizacyjnych;
4. Nadzór nad wydawaniem warunków technicznych na podłączenie do sieci wodno-kanalizacyjnej, dokonywanie sprawdzeń, zgodności z warunkami technicznymi nowych i remontowanych przyłączy wodno-kanalizacyjnych;



5. Nadzór i kontrola procesów technologicznych uzdatniania wody oraz oczyszczania ścieków, dotrzymanie parametrów jakościowych i ilościowych, zgodnie z wydanymi pozwoleniami wodno-prawnymi;
6. Odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie sieci wodno-kanalizacyjnej, będącej w zasobach Spółki;
7. Planowanie remontów obiektów wodno-kanalizacyjnych wraz z rozliczeniem poniesionych nakładów wraz z zamówieniami niezbędnych towarów, części oraz wszelkich materiałów eksploatacyjnych urządzeń i sprzętu;
8. Odpowiedzialność za stan i kompletność dokumentacji technicznych realizowanych zadań;
9. Nadzór w zakresie PHP przy wykonywaniu zadań podległych pracowników;
10. Kontrola, koordynacja i nadzór nad pracą podległych pracowników;
11. Nadzór nad powierzonym mieniem;
12. Prowadzenie sprawozdawczości: opłaty za korzystanie ze środowiska, statystyka, wytworzenie odpadów, obsługa systemu BDO;
13. Prowadzenie prawidłowej gospodarki osadowej, w tym terminowe zlecanie badań osadów, gleby;
14. Nadzór aktualnością polis ubezpieczeniowych floty pojazdów oraz majątku Spółki;
15. Wykonywanie innych czynności nie objętych szczególnym zakresem, a zleconych przez przełożonych w ramach świadczenia obowiązku pracy.

IV. Warunki pracy:

1. Miejsce pracy: Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne Spółka z o.o. ul. Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne, teren miasta i gminy Czarne;
2. Wymiar czasu pracy: pełen etat;
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w tym ew. dodatkowy system prowizyjny od zleceń na usługi wykonywane przez naszą firmę.
4. Samochód służbowy, komputer.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Przedsiębiorstwie Wodno-Kanalizacyjnym Spółka z o.o. w Czarnem (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) Posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - b) Braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoba wybrana od



zatrudnienia zobowiązana będzie do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego;

- c) Braku przeciwwskazań zdrowotnych odo wykonywania pracy na wskazanym stanowisku;
- 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje;
- 6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Dokumenty należy składać listownie bądź osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego Sp. z o.o. w Czarne przy ul. Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „Konkurs na stanowisko Kierownika do spraw eksploatacji sieci wodo-kanalizacyjnej i urządzeń w PWK Sp. z o.o. w Czarne” w terminie do dnia 15.12.2023 do godz. 12.00
2. W przypadku dokumentów złożonych listownie, decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego Sp. z o.o. w Czarne;
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brały udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym;
4. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie dalszego etapu rekrutacji;
5. Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na tablicy informacyjnej w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego Sp. z o.o. w Czarne oraz na stronie BIP Przedsiębiorstwa
6. Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane w ciągu 1 miesiąca od ogłoszenia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone;
7. Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego Sp. z o.o. w Czarne zastrzega prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Edward Jankowski