Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.180.2023
Burmistrza Czarnego
z dnia 18 października 2023 r.

PROJEKT

Program współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy;

3) zakres przedmiotowy programu;

4) formy współpracy;

5) priorytetowe zadania publiczne;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków planowanych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Ilekroć w programie mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) **organizacjach pozarządowych** – należy rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) **programie** – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;

4) **Samorządzie** – należy rozumieć Gminę Czarne;

5) **konkursie ofert** - należy rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;

6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

7) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;

8) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Czarne i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich zaspokojenie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Czarne;

3) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

4) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Czarne poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;

5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;

6) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i samorządu dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 3.
Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Czarne, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Czarne przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Czarne udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

Rozdział 4.
Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 5. 1. Rada Miejska uchwalając budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.

2. Burmistrz Czarnego w zakresie:

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- realizacji założeń rocznego planu współpracy,
- ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalaniu składu komisji konkursowych oraz przyznawania dotacji celowych na realizację tych zadań, jak również pomocy w innych formach;
- dysponowania środkami finansowymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu Gminy;
- przeprowadzenie konsultacji dotyczących opracowania programu zgodnie z uchwałą w sprawie ustalania szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi uprawionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego.

3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez Gminę podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz przedłożenia Burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

4. Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, realizujące cele statutowe w ramach zleconych im zadań publicznych na terenie gminy.

5. Pracownik ds. organizacji pozarządowych – w zakresie udzielania podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego pomocy organizacyjnej i merytorycznej. Pomoc ta odbywa się w szczególności poprzez:

- koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- gromadzenia i rozpowszechniania informacji istotnych dla działalności tych podmiotów,

- koordynację spraw związanych z przygotowaniem konsultacji z podmiotami w celu uchwalenia projektu programu współpracy,
- przygotowanie sprawozdania z realizacji konkursu,
- przyjmowanie kierowanych do Burmistrza ofert, wniosków, inicjatyw, ankiet, rocznych sprawozdań merytorycznych, uwag i propozycji,
- sprawowanie kontroli nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- prowadzenie na podstawie złożonych ankiet bazy gminnych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 5.
Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 6. 1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
5) wspólna realizację zadań publicznych;
6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
7) rozwój i promocję wolontariatu.

§ 7. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy polegający na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez formy:

1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3) udzielenie organizacjom pozarządowym w celu realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i środków zewnętrznych dotacji, pożyczek na zapewnianie tym organizacjom możliwości uzyskania udziału własnego w tych projektach.

2. Wspieranie oraz powierzenie zadań, o których mowa w ust.1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania (art. 11 ust. 2 i 6 ustawy).

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego na zasadach przewidzianych w ustawie.

4. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
2) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
3) konsultowania z radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sfery zadań publicznych;
4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
7) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł;
   a) Burmistrz Czarnego będzie pomagał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania.

b) Pomoc Gminy obejmować będzie w miarę możliwości:

- informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- opiniowanie wniosków o dotację ze źródeł zewnętrznych,
- promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- organizowanie szkoleń, przekazywanie informacji o szkoleniach i konsultacje z zakresu przygotowania wniosków o dotację.

8) Użyczenia budynków i lokali organizacjom pozarządowym:

a) Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności.

b) Organizacje pozarządowe, ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- sprawozdania z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych),
- sprawozdania finansowego za ubiegły rok,
- wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu,
- dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.

c) W ramach wniosku organizacje pozarządowe określają ogólne wymagania w stosunku do lokalu. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.

d) Stosowanie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji gminy, przeznaczonych na taką działalność, Burmistrz Czarnego w formie zarządzenia podejmuje decyzję o wynajęciu względnie użyczeniu lokalu lub obiektu, a także warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.

e) Podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego niedysponującym własnym lokalem Burmistrz umożliwia spotkanie się w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne.

9) Promocji działalności organizacji. Organizacje pozarządowe mają otwarty w miarę możliwości dostęp do strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czarne. Zgłaszając się bezpośrednio do pracownika ds. promocji i strategii gminy, organizacji pozarządowych Urzędu może umieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności.

10) Współpracy o charakterze organizacyjnym - organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty Programu.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. 1. Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowana wysokość środków na ich realizacje w roku 2024:

1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania: 276 848,00 zł;

2) z zakresu edukacji – wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania: 10 000,00 zł;

Rozdział 7.
Okres oraz sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

2. Realizacja programu podlega ocenie.

3. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,

2) liczba ofert złożonych w konkursach,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,

5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizację pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,

7) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,

8) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert.

4. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informację o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 31 maja 2025 roku.

5. Sprawozdanie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarne oraz na stronie internetowej www.czarne.pl

6. Sprawozdanie Burmistrz Czarnego przedstawia Radzie Miejskiej w Czarnem w terminie do 31 maja 2025 roku.

Rozdział 8.
Informowanie o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści propozycji zadań.

2. Podanie do publicznej wiadomości Komunikatu w celu przeprowadzenia konsultacji.

3. Skierowanie projektu Programu do konsultacji w oparciu o uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi uprawionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego.

4. Sporządzenie informacji o wynikach przeprowadzonych konsultacjach i podanie jej do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

5. Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej w Czarnem.

Rozdział 9.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) od dwóch do trzech pracowników Urzędu Miasta i Gminy Czarne;

2) od jednego do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 12. 1. Przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Czarne do komisji konkursowej proponuje Burmistrz Czarnego.

2. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Czarne powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 13. 1. Przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowych wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe podczas zwołanego w tym celu spotkania.

2. Informację o planowanym spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:

1) datę i miejsce spotkania;

2) zasady zgłaszania kandydatów;

3) zasady wyboru kandydatów;

4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentującą organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

4. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez maksymalnie jedną osobę.

5. Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania.

6. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.

7. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego programu.

8. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

9. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze jawnego głosowania.

10. Prawo głosu ma każda z osób reprezentujących organizacje pozarządowe na spotkaniu, zarejestrowana na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6.

11. Przedstawicielami organizacji pozarządowych w komisji konkursowej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów podczas głosowania.

12. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji konkursowej wyznacza Burmistrz Czarnego.

§ 14. 1. Komisję powołuje Burmistrz Czarnego w drodze zarządzenia.

2. Do członków komisji konkursowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.

4. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Burmistrz Czarnego.

5. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:

1) będącego przedstawicielem Urzędu Miasta i Gminy Czarne - nowego członka proponuje niezwłocznie Burmistrz Czarnego lub pracownik ds. organizacji pozarządowych;

2) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka:

a) wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych podczas spotkania, o którym mowa w § 13, którzy uzyskali kolejną najwyższą liczbę głosów.

6. Nowych członków powołuje Burmistrz Czarnego w drodze zarządzenia.

§ 15. 1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Burmistrz Czarnego.

2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.

3. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Czarnego wyniki oceny ofert w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 16. 1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania ofert:

1) oceniają jej poprawność formalną,

2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 17. 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 18. 1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 19. 1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

1) oceniają możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową;

2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne;

4) uwzględniają planowany przez organizacje pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizacje zadania publicznego;

5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględniając analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ocenia dokonywana jest na formularzach oceny ofert (wzór) stanowiących załącznik Nr 2 do programu.

4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizacje zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je Burmistrzowi Czarnego.

6. Ostatecznego wybory ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Czarnego.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 20. 1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarne w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.czarne.pl.

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:

1) złożonych ofertach;

2) ofertach niespełniających wymogów formalnych,

3) ofertach, które wpłynęły po terminie,

4) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej,

6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.

3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

PROJEKT

Program współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych		

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

PROJEKT

Program współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

FORMULARZ OCENY OFERT (WZÓR)

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer ofert	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Czy kalkulacja kosztów zawiera wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów			

OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	UWAGI
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego	20		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.	10		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	20		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usługitp.)	20		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	10		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	10		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	10		
RAZEM:		100		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

PROJEKT

Program współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

Podpisy członków komisji konkursowej:	
ZATWIERDZAM:	
Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:	

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

PROJEKT

Program współpracy Gminy Czarne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach ..... otwartego konkursu - podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert - dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotację na realizację zadań publicznych w roku ..... Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznania dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji

OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)			
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji

OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny

OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny