

Zarządzenie Nr 0050.58.2013

Burmistrza Czarnego

z dnia 28 marca 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu pracy Urzędu Miasta i Gminy w Czarne

Na podstawie art. 104, art. 104¹, art.104², art.104³ i art. 237⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późn.zm., art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz zarządzam , co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzeniu Nr 282 Burmistrza Gminy w Czarne z dnia 31 grudnia 2008r. w sprawie regulaminu pracy Urzędu Miasta i Gminy w Czarne w porozumieniu z pracownikiem wybranym przez załogę wprowadza się następujące zmiany :

1) w §11 pkt.1 otrzymuje brzmienie :

„Zadaniowy system czasu pracy stosuje się do pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarne na stanowiskach: sprzątaczk, radcy prawnego oraz poborcy bądź komornika”

2) w § 12 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„Czas pracy w podstawowym systemie czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym ,trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym pokrywającym się miesiącami kalendarzowymi , z tym że czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wynosi 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w przypadku gdy lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników wyda zaświadczenie o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy . Tydzień roboczy obejmuje dni od poniedziałku do piątku, a dniami wolnymi od pracy z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy są soboty z zastrzeżeniem ust.4 pkt. 3

3) w § 12 ust. 4 i 6 otrzymuje brzmienie

„4. Ustala się w podstawowym systemie czasu pracy następujące godziny pracy pracowników:

- 1) **na stanowiskach** w stosunku do których nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie wyboru, powołania, umowy o pracę zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych - od **poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do 15³⁰**, a na stanowiskach gdzie są zatrudnione osoby niepełnosprawne zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności przy skróconej normie czasu pracy – **od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ z zastrzeżeniem pkt. 3**
- 2) **na stanowiskach**, na których nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie skierowań na roboty publiczne lub do prac interwencyjnych - **codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰-15⁰⁰** z wyłączeniem niektórych stanowisk, gdzie w zależności od występujących potrzeb pracodawcy i charakteru wykonywanej pracy ustala się godziny pracy odmienne i określone są one w umowie o pracę. Godzinami pracy dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, przy skróconej normie czasu pracy są **od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 14-tej**.
- 3) Ze względu na specyfikę pracy (konieczność wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński) kierownik USC i jego zastępca w zamian za pracującą sobotę otrzymują dzień wolny od pracy w piątek następujący po pracującej sobocie lub na pisemny wniosek w inny dzień tygodnia w danym miesiącu.

6. Pracownicy obsługi zatrudnieni na etacie sprzątaczką, radca prawny oraz poborca lub komornik wykonują pracę w systemie zadaniowego czasu pracy, który szczegółowo ustala w porozumieniu z pracownikiem, Burmistrz lub Sekretarz w zakresie czynności.”

4) w § 18 skreśla się ust. 4

5) w § 25 ust.2 otrzymuje brzmienie :

„ 2. Urlopu niewykorzystanego zgodnie z ustalonym terminem pracodawca ma obowiązek udzielić pracownikowi najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.”

6) w § 47 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Finansowanie kosztów zakupu okularów do kwoty 300,00 zł następować będzie na podstawie pisemnego wniosku pracownika zaopiniowanego przez specjalistę do spraw bhp o spełnieniu warunków obligujących pracodawcę do zapewnienia okularów wraz z załączoną fakturą wystawioną na pracownika”,

§ 2

Sekretarz Gminy zmiany regulaminu o których mowa w § 1 podaje do wiadomości pracowników poprzez przekazanie jego treści na adres emailowy każdego pracownika

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników , z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2013r. ,

BURMISTRZ

inż. Jan Zieniuk