

ZARZĄDZENIE NR 0050.85.2023
BURMISTRZA CZARNEGO

z dnia 11.05.2023 r

**w sprawie zmiany Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Czarne**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923 z późn. zm.)

Burmistrz Czarnego zarządza, co następuje:

§ 1. Po uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów i uzyskaniu pozytywnej opinii wprowadza się zmiany do Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Czarne, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 0050.34.2022 Burmistrza Czarnego z dnia 04 marca 2022 r. w sprawie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

- 1) w rozdziale II pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) paczki z okazji Mikołajek dla dzieci pracowników do ukończenia 15 roku życia (w kwocie corocznie ustalonej przez Komisję Socjalną, które zostaną przyznane o różnicowanej wartości tj. według dochodu brutto na osobę w rodzinie),”;
- 2) w rozdziale IV ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń w danym roku kalendarzowym stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie z ostatnich 12-stu miesięcy poprzedzających składane do 10 marca br. oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej pracownika zgodnie z załącznikiem Nr 1, prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie podlega odpowiedzialności karnej na mocy Kodeksu karnego.”;
- 3) w rozdziale IV ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Dochód brutto na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów ze wszystkich źródeł tych członków rodziny, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie. Za dochód uważa się wszystkie dochody z tytułu zatrudnienia (w tym: dodatki, premie, 13-te pensje, odprawy), działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, umów najmu, alimentów, stypendiów, zasiłku dla bezrobotnych, emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami, dochody osiągnięte za granicą, dochodów z gospodarstwa rolnego i inne świadczenia. Dochód brutto oblicza się przez odjęcie od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i chorobowej).”;
- 4) w rozdziale IV ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Bezzwrotna pomoc finansowa udzielana ze środków funduszu pracownikom, emerytom i rencistom w związku z zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym oraz wiosenno-letnim jest wypłacana na wniosek uprawnionego zgodnie z załącznikiem Nr 3 dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego. Ww. wniosek należy złożyć w okresie zimowym nie później niż do dnia 10 grudnia każdego roku, natomiast w okresie wiosenno-letnim nie później niż do dnia 10 marca każdego roku. Wniosek złożony po upływie wyżej wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.”;
- 5) w rozdziale IV ust. 11 otrzymuje brzmienie:
„11. Podstawą dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym



zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą” jest wniosek pracownika stanowiący załącznik Nr 3 i wniosek/ podanie o urlop wystawiony na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych zaakceptowany przez Pracodawcę”;

6) w rozdziale IV ust. 12 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

12. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

„1) Wysokość bezzwrotnych zapomóg pieniężnych przyznawanych pracownikom, emerytom i rencistom znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, losowej i materialnej może być przyznana uznaniowo raz w roku kalendarzowym maksymalnie do kwoty 2.000,00 zł. Dopuszcza się rozpatrywanie wniosku i przyznawanie wyższej kwoty w uzasadnionych przypadkach, rozpatrywanych indywidualnie przez Burmistrza. Do wniosku o bezzwrotną zapomogę pieniężną należy załączyć faktury, paragony lub inne dokumenty potwierdzające istnienie ww. okoliczności lub poniesienie wydatków. Ww. dokumenty przedłożone zostaną wyłącznie do wglądu członków Komisji Socjalnej oraz Burmistrza i nie będą udostępniane osobom trzecim ani przechowywane oraz zostaną zniszczone niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku. Wniosek, do którego nie załączono ww. dokumentów pozostawia się bez rozpoznania.”;

7) w rozdziale IV ust. 12 pkt 2-4 otrzymuje brzmienie:

12. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

„2) Wysokość bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej może być przyznana pracownikom i emerytom dwa razy w roku kalendarzowym i wynosi:

a) przy dochodach na członka rodziny do 3.000,00 zł – do 500,00 zł,

b) przy dochodach na członka rodziny od 3.000,01 zł do 4.500,00 zł – do 450,00 zł,

c) przy dochodach na członka rodziny powyżej 4.500,00 zł – do 400,00 zł,

3) wysokość dofinansowania raz w roku kalendarzowym wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracowników we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą” może być przyznana w wysokości:

a) dla pracowników przy dochodach na członka rodziny do 3.000,00 zł – do 850,00 zł,

b) dla pracowników przy dochodach na członka rodziny od 3.000,01 zł do 4.500,00 zł – do 800,00 zł

c) dla pracowników przy dochodach na członka rodziny powyżej 4.500,00 zł – do 750,00 zł.

4) Wysokość zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe przyznawanych pracownikom, emerytom i rencistom może być udzielona w wysokości – do 7.000,00 zł.”;

8) w rozdziale V ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki oraz złożenie pisemnego wniosku ze wskazaniem celu jej udzielenia. Rozpatrzenia wniosków dokonuje się według daty ich wpływu. Wniosek o przyznanie kolejnej pożyczki można złożyć nie wcześniej niż po dokonaniu całkowitej spłaty uprzednio przyznanej pożyczki. Wniosek złożony przed upływem ww. terminu pozostawia się bez rozpoznania. W uzasadnionych szczególnych i losowych przypadkach zainteresowany może wystąpić o przyspieszenie rozpatrzenia wniosku o przyznanie pożyczki.”;

9) w rozdziale V ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Jako zabezpieczenia spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem zatrudnionych na czas nieokreślony.”;

10) w rozdziale V ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Oprocentowanie pożyczki wynosi:

1) dla pracowników przy dochodach na członka rodziny do 4.500,00 zł – 1 % w stosunku rocznym,

2) dla pracowników przy dochodach na członka rodziny powyżej 4.500,00 zł – 1,5 % w stosunku rocznym,

- 3) dla emerytów i rencistów – 1 % w stosunku rocznym.”;
- 11) w rozdziale V ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych począwszy od daty każdorazowo ustalonej przez strony umowy i wskazanej w umowie pożyczki – załącznik Nr 2.”;
- 12) w rozdziale V ust. 14 otrzymuje brzmienie:
„14. Pracownik odchodzący na emeryturę lub rentę oraz pracownik, z którym rozwiązano umowę o pracę z przyczyn niezależnych od niego, nie mający spłaconej w całości pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe składa oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego comiesięcznego spłacania zaległych rat. Ww. przypadkach Pracodawca zastrzega sobie prawo do ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby i czasu spłacania należności.”;
- 13) w rozdziale VI ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Przyznanie, zawieszenie i wypłaty świadczeń lub umorzenie pożyczki osobom uprawnionym do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych następuje na podstawie odrębnego wniosku o udzielenie każdego ze świadczeń (pożyczki) złożonego przez osobę uprawnioną, z tym zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja należy do Pracodawcy po uzyskaniu stanowiska Komisji Socjalnej.”;
- 14) w rozdziale VI ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Wszelkie informacje dotyczące działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przekazywane, uzgadniane i przedstawiane pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty: tj. w formie dokumentowej (drogą e-mail lub SMS) lub pisemnej.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 2-4 oraz pkt 7, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Załącznik nr 1 obowiązywać będzie od dnia 01 stycznia 2024 r.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Załącznik Nr 1

Czarne, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

o dochodach uzyskanych za rok

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko —
(wnioskodawca)
2. Imię i nazwisko —
(stopień pokrewieństwa)
3. Imię i nazwisko —
(stopień pokrewieństwa)
4. Imię i nazwisko —
(stopień pokrewieństwa)
5. Imię i nazwisko —
(stopień pokrewieństwa)

Oświadczam, że w podanym okresie dochody brutto w moim gospodarstwie domowym wynosiły w przedziale:

- 1) do 3.000,00 zł.....
- 2) od 3.000,01 do 4.500,00 zł.....
- 3) powyżej 4.500,00 zł.....

Należy wpisać słowo „Tak” w odpowiednim przedziale dochodowym.

.....
(Własnoręczny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych przez pracodawcę wyłącznie do celów związanych z gospodarowaniem środkami ZFŚS.

Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia z funduszu socjalnego oświadczam, że podane informacje dotyczące mnie i mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

OBJAŚNIENIA:

- 1) Wszystkie osoby uprawnione zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń ze środków Funduszu, zobowiązane są do złożenia do Komisji Socjalnej Oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej.
Pracownik winien złożyć oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, uzyskanego w roku poprzedzającym rok złożenia, do pierwszego wniosku składanego w danym roku kalendarzowym.
Osoby zatrudnione w trakcie roku oświadczenie składają niezwłocznie.
W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej / finansowej mającej wpływ na średni dochód w rodzinie i wysokość dofinansowania lub refundacji wg zasad Regulaminu, osoba uprawniona ma obowiązek niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w informacji.
- 2) Członkami rodzin pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym są:
 - a) Współmałżonkowie, konkubenci prowadzący z pracownikiem, emerytem i rencistą wspólne gospodarstwo domowe.
 - b) Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu: dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – nie dłużej niż do ukończenia przez nie 18 lat, a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia (jeżeli uczą się i pozostają na utrzymaniu uprawnionego).
 - c) Osoby wymienione w niniejszym punkcie (ppkt a i b) będące osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym bez względu na wiek i w związku z tym pozostające na utrzymaniu pracownika.
- 3) Dochód brutto na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów ze wszystkich źródeł tych członków rodziny, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie. Za dochód uważa się wszystkie dochody z tytułu zatrudnienia (w tym: dodatki, premie, 13-te pensje, odprawy), działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, umów najmu, alimentów, stypendiów, zasiłku dla bezrobotnych, emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami, dochody osiągnięte za granicą, dochodów z gospodarstwa rolnego i inne świadczenia.
- 4) W przypadku dochodu z tytułu działalności gospodarczej przyjmuje się zasadę określenia wysokości dochodu **nie niższego** niż wysokość dochodu zadeklarowanego do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystyczny, stanowiącego minimalną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku rozpoczynania działalności i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne na preferencyjnych zasadach w okresie 24 miesięcy, przyjmuje się zasadę określenia dochodu nie niższego niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 5) W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wys. 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez Prezesa GUS (<http://www.stat.gov.pl>) na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Do wglądu - wszystkie roczne zeznania podatkowe (lub ich korekty) uprawnionych za rok poprzedzający złożenie wniosku wraz z potwierdzeniem ich złożenie we właściwym urzędzie skarbowym lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność przedstawionych dochodów.

Czarne, dnia

.....
(pieczęć zakładu pracy)

**Umowa nr
pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe**

zawarta w dniu pomiędzy
(nazwa zakładu pracy)

w imieniu którego działa:.....

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe pełnomocnika pracodawcy)
zwanym dalej „Pracodawcą”,

a Panem/Panią

.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, miejsce jego pracy)

zamieszkałym

.....
(adres z kodem pocztowym)

legitymującym się dowodem osobistym nr , wydanym przez

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

Na podstawie decyzji z dnia Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – pomoc na następujące cele mieszkaniowe
.....
oprocentowanej w wysokości % w stosunku rocznym.

§ 2

Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł. podlega spłacie w ratach miesięcznych. Okres spłaty pożyczki wynosi miesięcy, poczynając od dnia I rata wynosi zł., a następnych rat pozł. każda.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz z wszystkich innych przysługujących mu należności, poczynając od dnia.....

§ 4

Niespłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

1. porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,
2. rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
3. wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie,

4. w przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby i czasu spłacania należności.

Powyższe zastrzeżenia nie dotyczą przypadków przejścia na emeryturę lub rentę, oraz rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia za zgodą stron.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym ze stron umowy.

POŻYCZKOBIORCA

PRACODAWCA

.....

.....

Poręczenie spłaty :

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę - jako solidni współodpowiedzialni – na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan(i)..... zam.

DO seria Nr wydany przez

W

.....
(data i czytelny podpis)

2. Pan(i)..... zam.

DO seria Nr wydany przez

W

.....
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych przez pracodawcę wyłącznie do celów związanych z gospodarowaniem środkami ZFŚS.

Czarne, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
Stanowisko

WNIOSEK O PRYZNANIE
Pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych*:

- ☐ bezzwrotnej zapomogi pieniężnej przyznawanej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej oraz zapomogi przyznawanej w indywidualnych zdarzeniach losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci uprawnionych członków rodziny
- ☐ bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym
- ☐ bezzwrotnej pomocy rzeczowej lub finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosenno letnim
- ☐ dofinansowanie pracownikom raz w roku wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”
- ☐ finansowanie działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, zakup biletów lub karnetów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe, sportowe organizowanej przez Urząd
- ☐ paczki z okazji Mikołajek dla dzieci pracowników do ukończenia 16 lat:
Imiona oraz daty urodzenia dzieci:

.....

.....

- ☐ dofinansowanie wypoczynku krajowego / zagranicznego organizowanego przez Urząd Miasta i Gminy Czarne w formie wycieczek, spotkań o charakterze integracyjnym, kulturalnym, sportowo-rekreacyjnym

*(właściwie zaznaczyć)

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych przez pracodawcę wyłącznie do celów związanych z gospodarowaniem środkami ZFŚS.

Czarne, dnia

Imię i nazwisko (pracownika/ emeryta/ rencistę)

Adres zamieszkania

WNIOSEK

o udzielenie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe

Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości..... złotych z przeznaczeniem na:

- *1) remont i modernizację domu jednorodzinnego,
- *2) remont i modernizację mieszkania,
- *3) kupno mieszkania,
- *4) kupno domu jednorodzinnego.

Przyznaną pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ciągu miesięcy (*maksymalnie 36 m-cy*).

Wyrażam zgodę na potrącenia z mojego wynagrodzenia należnej odpłatności za przyznaną mi pożyczkę mieszkaniową.

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku mam spłaconą poprzednią pożyczkę mieszkaniową z ZFŚS.

**(właściwe podkreślić)*

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych przez pracodawcę wyłącznie do celów związanych z gospodarowaniem środkami ZFŚS.

Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia z funduszu socjalnego oświadczam, że podane informacje dotyczące mnie i mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Propozycja komisji socjalne:

Po rozpatrzeniu niniejszego wniosku na posiedzeniu Komisji Socjalnej, które odbyło się w dniu Komisja:*

pozytywnie opiniuje niniejszy wniosek i przychyła się do udzielenia Wnioskodawcy pożyczki na cele mieszkaniowe w kwocie..... w oparciu o umowę pożyczki na cele mieszkaniowe.

negatywnie opiniuje niniejszy wniosek i nie przychyła się do wniosku o udzielenie Wnioskodawcy pożyczki na cele mieszkaniowe z powodu
.....

Podpisy członków Komisji:

.....

Decyzja pracodawcy:

Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji w niniejszej sprawie postanawiam:

* Przyznać Wnioskodawcy zwrotną pożyczkę z ZFŚS na cele mieszkaniowe w kwocie
na warunkach określonych w umowie pożyczki na cele mieszkaniowe.

* Odmówić Wnioskodawcy przyznania zwrotnej pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS na cele
mieszkaniowe z powodu:
.....

Czarne, dnia

.....
(podpis Pracodawcy)