

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty netto 130 000 zł

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne
NIP 843-15-29-525
REGON 770979476
tel. 59 83 32 079
e-mail: zamowienia@czarne.pl

II. Określenie trybu zamówienia.

Niniejsze postępowanie jest o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty netto 130.000 zł prowadzone w formie zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi informatycznej Urzędu Miasta i Gminy Czarne w zakresie:
 - 1) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych i sprzętu w Urzędzie:
 - a) utrzymanie prawidłowej i nieprzerwanej pracy sieci komputerowej oraz urządzeń tej sieci, w tym: routerów, przełączników, urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń pamięci masowej,
 - b) dokonywanie wdrożeń, instalacji, bieżących napraw oraz usuwanie usterek sprzętu komputerowego,
 - c) instalacja aktualizacji oprogramowania na komputerach i serwerach,
 - d) instalacja, utrzymanie i aktualizacja serwerów oraz maszyn wirtualnych na serwerach urzędu,
 - e) sprawowanie nadzoru nad legalnością stosowanego oprogramowania,
 - f) usługę wdrożenia, utrzymania i zabezpieczenia sieci lokalnej na styku z siecią publiczną na podstawie geolokalizacji, skompromitowanych list adresów IP,
 - g) utrzymywanie i kontrola systemu wykrywania włamań,
 - h) usługę wdrożenia systemu uwierzytelniania RADIUS do zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem,
 - i) usługę instalacji, utrzymania i aktualizacji usługi udostępniania zasobów plikowych, profili użytkowników,
 - j) usługę instalacji, utrzymania i aktualizacji usług: DHCP, DNS, Dynamic DNS, WINS, NETBIOS,
 - k) doraźną pomoc zdalną, użytkownikom końcowym w instalacji, aktualizacji oprogramowania aplikacyjnego oraz sterowników urządzeń zewnętrznych takich jak drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, skanery,
 - l) usługę instalacji, utrzymania i aktualizacji wirtualnych sieci prywatnych,
 - m) zabezpieczenia urządzeń sieci komputerowej poprzez wykorzystanie usług/protokołów sieci: VLAN, STP, LAG, SNMP,
 - n) instalacja, konfiguracja i utrzymanie systemu antywirusowego na komputerach końcowych
 - o) instalacja, konfiguracja i kontrola centralnej konsoli administracyjnej systemu antywirusowego,
 - p) instalacja, konfiguracja i utrzymanie systemu monitorowania środowiska informatycznego zgodnie z wytycznymi urzędu,
 - q) wdrożenie i utrzymanie systemu ewidencji zgłoszeń użytkowników końcowych urzędu
 - r) systemy USC (Źródło),
 - 2) nadzór nad prawidłowym działaniem systemu monitoringu,
 - 3) pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych (ASI),
 - 4) prowadzenie elektronicznej ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania stosowanego i dopuszczonego w Urzędzie,



- 5) stosowanie polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych:
 - a) usługę instalacji oprogramowania do archiwizacji danych na Serwerze/ach urzędu,
 - b) tworzenie i przechowywanie kopii baz danych zgodnie z obowiązującymi przepisami i polityką ochrony danych Urzędu,
 - c) prowadzenie dokumentacji w zakresie ustalania uprawnień dostępu użytkowników do zasobów infrastruktury informatycznej urzędu,
 - d) współpraca z Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie szkolenia, kontroli i ochrony informacji niejawnych,
- 6) wsparcie posiedzeń Rady Miejskiej i systemu Rada – min. transmisja online sesji Rady Miejskiej, głosowania,
- 7) nadzór nad realizacją projektów informatycznych realizowanych przez firmy zewnętrzne,
- 8) pomoc w przygotowaniu dokumentacji przetargowej i uczestnictwo w postępowaniach przetargowych związanych z zagadnieniami informatycznymi.
- 9) Parametry usługi:
 - a) gwarantowany czas reakcji na zgłoszenie – 24h
 - b) nieograniczona ilość zgłoszeń w miesiącu
 - c) obsługa w dni powszednie od 7:00 - 15:00
 - d) udostępnienie zespołu inżynierów wsparcia zapewniającej nieprzerwaną obsługę urzędu
 - e) obsługa z wykorzystaniem systemu zgłoszeń i telefonicznie
 - f) obsługa zdalna i na miejscu w urzędzie
 - g) obsługa zdalna z wykorzystaniem dedykowanego do tych celów bezpiecznego oprogramowania.

Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

IV. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Kryterium wyboru oferty przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: Cena – 100%.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu Oferta.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferty otrzymają, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów obliczone na podstawie wzoru: „C” = Najniższa oferowana cena oferty/ Cena badanej oferty x 100.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wynik na stronie internetowej bip.czarne.pl.

VI. Sposób i termin złożenia oferty.

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie można składać w formie: elektronicznej podpisanej przez Wykonawcę na załączonym druku oferta, na adres e-mail: zamowienia@czarne.pl, w terminie **do dnia 17.05.2023 r. do godziny 12:00.**
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

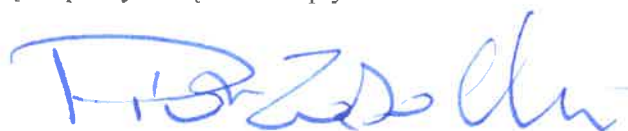
VII. Osoby do kontaktu:

Renata Skiera, tel. (059) 83 32 078 wew. 24, w dniach: od poniedziałku do czwartku od 7:00 do 15:00, a w piątek od 7:00 do 14:00.

Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania powinna być kierowana na adres poczty elektronicznej: zmowienia@czarne.pl.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



IX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarne jest Pani Katarzyna Bobeńczyk, kontakt: e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. (59) 8332079 *;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki