

ZARZĄDZENIE Nr 0050.42.2013
Burmistrza Czarnego
z dnia 12 marca 2013r.

W sprawie wolnego stanowiska urzędniczego oraz naboru kandydatów na to stanowisko.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (D.U. Z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm).

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam o wolnym stanowisku urzędniczym ds. obsługi prawnej.
2. Ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi prawnej.

§ 2

Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
inż. Jan Zieliński

Ogłoszenie o naborze:

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Moniuszki 12
77-330 Czarne
tel. 59 8332078

2. Określenie stanowiska:

stanowisko ds. obsługi prawnej .

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe prawnicze,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- wpis na listę radców prawnych.

Wymagania dodatkowe:

- co najmniej 2-lata zatrudnienia na stanowisku z zakresu zadań określonych w pkt.4 w administracji państwowej lub samorządowej.

4. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- świadczenie pomocy prawnej,
- udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- sporządzanie opinii prawnych,
- opracowanie projektów aktów prawnych,
- występowanie w charakterze pełnomocnika Burmistrza Czarnego w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi,
- uczestnictwo w rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
- udział w sesjach Rady Miejskiej w Czarnej – w zależności od potrzeb.

5. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy - ½ etatu- miejsce pracy - siedziba Urzędu Miasta i Gminy w Czarnej oraz miejsce wykonywania czynności zawodowych,
- pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

6. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych za miesiąc poprzedzający datę

upublicznienia ogłoszenia wynosi powyżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- CV / życiorys,
- kopię dowodu osobistego,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno – skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopię dokumentów potwierdzających wymagany dodatkowo staż pracy,
- kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- kopię uchwały Okręgowej Izby Radców Prawnych o wpisie na listę radców prawnych,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowie pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Zgłoszenie kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Czarne pokój nr 3 w terminie do dnia 25 marca 2013r. do godz. 15-tej z dopiskiem na kopercie „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi prawnej**”

Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym, terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem , oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

Czarne, dnia 12 marca 2013r.

BURMISTRZ

inż. Jan Zieliński