

Zarządzenie Nr 0050.62.2023
Burmistrza Czarnego
z dnia 05 kwietnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli przydomowych kompostowników na terenie gminy Czarne

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 9u ust.1 oraz 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się procedurę przeprowadzania kontroli, przydomowych kompostowników na terenie gminy Czarne stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1 ma charakter przykładowy (pomocniczy) i może podlegać zmianom lub modyfikacjom stosownie do potrzeb.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zimnicki

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZYDOMOWYCH KOMPOSTOWNIKÓW NA TERENIE GMINY CZARNE

Powyższy dokument sporządzono mając na uwadze społeczną wagę zagadnień ochrony środowiska naturalnego oraz poprawy czystości i porządku, a także konieczność realizowania zadań gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, w tym kontroli przydomowych kompostowników położonych na terenie Gminy Czarne.

1. Podstawa prawna:

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dot. utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi (dalej: kontrola) stanowią:

- 1) art. 9u i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm. – dalej: u.c.p.g.),
- 2) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm. – dalej: u.p.o.ś.),
- 3) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarne, przyjęty Uchwałą nr 0007.36.2020 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 14 września 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020, poz.4040) zmieniony uchwałą nr 0007.48.2020 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 13 października 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. 2020, poz.4552) oraz uchwałą nr 0007.73.2022 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 19 grudnia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. 2023, poz.115) - dalej jako „Regulamin”.

2. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli:

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Czarne jest Burmistrz Czarnego.

3. Zakres przedmiotowy kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości zasad utrzymania czystości i porządku zgodnie z przyjętym w Gminie Czarne Regulaminem, a w szczególności przydomowych kompostowników.

4. Podmioty kontroli:

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Czarne tj. właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za



gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają przydomowe kompostowniki.

5. Kontrolujący pracownicy:

- 1) Burmistrz Czarne jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miasta i Gminy Czarne.
- 2) Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych, imiennych upoważnień.
- 3) Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 do zarządzenia Burmistrza Czarne, którym niniejsza procedura została przyjęta.

6. Podstawą do kontroli są:

- 1) Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości.
- 2) Zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców.
- 3) Zgłoszenia od firmy świadczącej usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu gminy Czarne.
- 4) Losowy wybór kontrolowanego.
- 5) Inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie nieprzestrzegania przepisów ustawy u.c.p.g. oraz Regulaminu.

7. Termin kontroli:

Kontrole będą przeprowadzane przez cały rok kalendarzowy.

8. Przebieg kontroli:

- 1) Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli:
 - a) sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja czy właściciel złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i czy zadeklarował posiadanie przydomowego kompostownika,
 - b) pracownik przeprowadzający kontrolę powinien posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Czarne,
 - c) czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika,
 - d) pracownik przeprowadzający kontrolę w przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli informuje o odpowiedzialności z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- 2) Pracownik w czasie kontroli sprawdza:
 - a) zawartość worków/pojemników pod kątem segregacji odpadów (zgodność z deklaracją),
 - b) czy na terenie nieruchomości jest kompostownik i czy właściciele zgodnie ze złożoną deklaracją kompostują bioodpady,
 - c) czy na terenie nieruchomości nie są składowane/magazynowane inne odpady (np. odpady niebezpieczne, budowlane).
- 3) Pracownik sporządza dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych.
- 4) Z czynności kontrolnych pracownik sporządza protokół:
 - a) przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego,
 - b) dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu,
 - c) jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu,
 - d) wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Czarne, którym niniejsza procedura została przyjęta,



e) protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

5) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie, o czym pracownik poucza kontrolowanego.

6) W protokole zamieszcza się zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin 14 dni na powiadomienie Burmistrza Czarnego o sposobie wykonania zaleceń.

7) Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych, ewentualnie wszczęciem odpowiednich postępowań:

a) w przypadku stwierdzenia braku segregacji wszczynane jest postępowanie, które może skutkować wydaniem przez Burmistrza Czarnego decyzji określającej wysokość opłaty z tytułu odbierania i zagospodarowania odpadów, w trybie, o którym mowa w art. 6o oraz w art. 6k ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.),

b) w przypadku nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli w zakresie posiadania kompostownika wszczynane jest postępowanie, które może skutkować wydaniem przez Burmistrza Czarnego decyzji stwierdzającej utratę prawa do zwolnienia, o którym mowa w art. 6k ust. 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.).

8) Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli po upływie terminu wyznaczonego na powiadomienie Burmistrza Czarnego o sposobie ich wykonania.

9) W przypadku poinformowania Burmistrza Czarnego o dokonaniu zmiany deklaracji, dokonuje się sprawdzenia w systemie informatycznym ewidencjonującym deklaracje.

9. Obowiązki kontrolowanego:

1) Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 u.p.o.ś. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

2) Umożliwić kontrolującemu pracownikowi przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.

3) Okazać na żądanie kontrolującego pracownika dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

10. Prawa kontrolowanego:

1) Kontrolowany ma prawo uczestniczyć w prowadzonym postępowaniu.

2) Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 u.p.o.ś.).

3) Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić wzmiankę o odmowie podpisania tj. zgodnie z art. 380 ust. 3 u.p.o.ś.


BURMISTRZ
mgr Piotr Ziobrocki

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 0050.62.2023
Burmistrza Czarnego
z dnia 05 kwietnia 2023 r.

Czarne, dnia.....

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. 2591 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.), w związku art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)

Burmistrz Czarnego upoważnia Panią/Pana –
pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czarne, do wykonywania czynności kontrolnych
w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla przeprowadzenia kontroli przestrzegania
i stosowania przez właścicieli nieruchomości zasad dot. utrzymywania czystości i porządku
w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Upoważnienie niniejsze nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

Upoważnienie niniejsze wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

**PROTOKÓŁ PRZEPROWADZANIA KONTROLI / REKONTROLI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZARNE**

Podstawa prawna kontroli: art. 9u ust.1 i ust.2 i art.9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.), art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)

Zakres kontroli: sprawdzenie czy na nieruchomości znajduje się przydomowy kompostownik oraz czy bioodpady są kompostowane zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Adres nieruchomości

Data i godzina przeprowadzenia kontroli.....

1. Przeprowadzający kontrolę:

Imię.....

nazwisko.....

stanowisko.....

Imię.....

Nazwisko.....

stanowisko.....

2. Właściciel nieruchomości /osoby reprezentujące kontrolowanego właściciela nieruchomości:

.....

.....

.....

3. Ustalenia dokonane w czasie kontroli/rekontroli.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

4.Oświadczenia i wnioski złożone przez właściciela nieruchomości:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....

.....

6. Właściciela nieruchomości pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń

7. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

8. Protokół sporządzono w egzemplarzach, z których jeden (oryginał) przekazano właścicielowi nieruchomości.



Do protokołu załączono dokumentację fotograficzną kompostownika znajdującego się w/w nieruchomości

9. Miejsce i data sporządzenia protokołu:

.....

Podpisy osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

3.

4.

The image shows a red rectangular stamp with the word "BURMISTRZ" in red capital letters. Below it, in smaller red letters, is "mgr Piotr Labrocki". A large, stylized blue ink signature is written over the stamp, extending to the right.