

PPiZP.271.2.1.2023.RS

Czarne, dnia 20.01.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty netto 130 000 zł

I. Nazwa i adres Zamawiającego

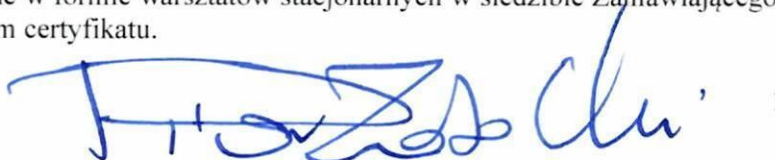
Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne
NIP 843-15-29-525
REGON 770979476
tel. 59 83 32 079
e-mail: zamowienia@czarne.pl

II. Określenie trybu zamówienia.

Niniejsze postępowanie jest o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty netto 130.000 zł prowadzone w formie zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest edukacja cyfrowa dla urzędników projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części i dopuszcza możliwość składania ofert na dowolną ilość części:
3. Część 1: Szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa.
Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Zamawiającego. Wymagania wobec szkolenia:
 - 1) Czas trwania szkolenia: min. 8 godz. dydaktycznych.
 - 2) Liczba osób: 36 osób.
 - 3) Zakres szkolenia obejmuje min. następujące zagadnienia:
 - a) Sesja wprowadzająca w tematykę bezpieczeństwa, obejmująca kluczowe cyberzagrożenia dla organizacji, przykłady ataków oraz ich konsekwencje, a także najważniejsze zasady bezpieczeństwa z punktu widzenia użytkowników komputera.
 - b) Szkolenie z zakresu różnych zagrożeń prowadzone w formie warsztatów/gry edukacyjnej.
 - c) W ramach warsztatów uczestnicy powinni poznać następujące zagadnienia:
 - Poprawne zachowania w kluczowych obszarach cyberbezpieczeństwa tj. rozpoznawanie i reagowanie na incydenty bezpieczeństwa.
 - Złośliwe oprogramowanie.
 - Zasady bezpieczeństwa pracy zdalnej.
 - Ochrona przed atakami typu phishing.
 - Bezpieczeństwo haseł i uwierzytelniania.
 - Bezpieczeństwo informacji.
 - Ataki z wykorzystaniem technik inżynierii społecznej.
 - Bezpieczeństwo urządzeń mobilnych.
 - d) Sesja podsumowująca najważniejsze zasady bezpieczeństwa, obejmująca wymianę doświadczeń oraz omówienie kluczowych wniosków wyciągniętych ze szkolenia, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu pracy w organizacji uczestników szkolenia. Szkolenie prowadzone w formie warsztatów stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego, zakończone wydaniem certyfikatu.



1

4. Część 2: Szkolenia stacjonarne dla pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania szkolenia z oprogramowania biurowego MS Office – (poziom średniozaawansowany).

- 1) Szkolenie dla 8 osób. m Czas trwania: minimum 3 godziny zegarowe.
- 2) Szkolenie o charakterze warsztatowym, przeprowadzone stacjonarne w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca dostarczy sprzęt dla każdego uczestnika, na którym zostanie przeprowadzone szkolenie.
- 4) W szkoleniu weźmie udział 8 pracowników urzędu, którzy pracują na co dzień w programie Microsoft, a wykonywane przez nich zadania zawodowe wymagają usprawnienia i zautomatyzowania pracy z edytorem tekstu.
- 5) Szkolenie obejmuje zagadnienia dot. najczęściej używanych w pracy biurowej funkcji programu MS Office, których umiejętne wykorzystanie umożliwia wprowadzenie wysokiego stopnia automatyzacji i znaczną poprawę efektywności pracy przy tworzeniu, edycji i wydruku dokumentów.
- 6) Po zakończeniu udziału w szkoleniu uczestnik będzie m.in.:
 - a) posiadał wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie tworzenia zaawansowanych dokumentów,
 - b) profesjonalnego formatowania tekstu i wzbogacania go w elementy graficzne,
 - c) tworzenia korespondencji seryjnej,
 - d) dostosowywania edytora do swoich potrzeb,
 - e) grupowej pracy na dokumencie,
 - f) zarządzania stworzonymi dokumentami oraz poprawnego ich zabezpieczania.

Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe, 80500000-9 usługi szkoleniowe.

IV. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Kryterium wyboru oferty przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert dla każdej z części przedmiotu zamówienia na podstawie kryterium: Cena – 100%.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu Oferta.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferty otrzymają, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów obliczone na podstawie wzoru: „C” = Najniższa oferowana cena oferty/ Cena badanej oferty x 100.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wynik na stronie internetowej bip.czarne.pl.

VI. Sposób i termin złożenia oferty.

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie można składać w formie: elektronicznej podpisanej przez Wykonawcę na załączonym druku oferta, na adres e-mail: zamowienia@czarne.pl, w terminie **do dnia 26.01.2023 r. do godziny 13:00.**
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

VII. Osoby do kontaktu:

Renata Skiera, tel. (059) 83 32 078 wew. 24, w dniach: od poniedziałku do czwartku od 7:00 do 15:00, a w piątek od 7:00 do 14:00.

Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania powinna być kierowana na adres poczty elektronicznej: zmowienia@czarne.pl.



VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarne jest Pani Katarzyna Bobeńczyk, kontakt: e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. (59) 8332079 *;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy


BURMISTRZ
mgr Piotr Zubrocki