

ZARZĄDZENIE NR 0050/184 /2022
BURMISTRZA CZARNEGO

z dnia 24 listopada 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia „Planu dystrybucji preparatu stabilnego jodu
na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w Gminie Czarne”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (z 2022 r. poz. 261 ze zm.), art. 90 pkt 3, ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1941), zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 27 października 2022 r. w sprawie opracowania planów dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem na obszarze gmin i miasta województwa pomorskiego, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się do użytku „Plan dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w Gminie Czarne” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który określa organizację i sposób współdziałania w zakresie dystrybucji preparatu jodowego w formie tabletek na terenie gminy Czarne.

§ 2. Wykaz Punktów Wydawania Preparatu Jodku Potasu na terenie gminy Czarne wraz z danymi adresowymi określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Za koordynację planowania oraz przebiegu dystrybucji preparatu jodowego w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie gminy Czarne, oraz bieżącą aktualizację danych dotyczących liczby ludności gminy z podziałem na grupy ryzyka oraz punktów wydawania preparatu jodowego, wyznaczam Inspektora ds. obronnych i obrony cywilnej Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 50/70/2022 Burmistrza Czarnego z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Planu dystrybucji preparatu stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w Gminie Czarne”.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

URZĄD MIASTA I GMINY CZARNE

„ZATWIERDZAM”

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZARZĄDZENIA NR 0050/184/2022
Z DNIA 24.11.2022 R.
BURMISTRZA CZARNEGO

PIOTR ZABROCKI

dnia 28 listopada 2022 r

Plan dystrybucji preparatu stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w Gminie Czarne

Uzgodniono

Inspektor ds. Obronnych i OC

Tadeusz Kowalski

CZARNE

LISTOPAD 2022



Podstawa prawna opracowania planu.

1. Ustawa Prawo Atomowe z dnia 29 listopada 2000 roku (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1941).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2002 r. nr 239 poz. 2030).
4. Rekomendacje Ministra Zdrowia w zakresie przechowywania, dystrybucji i podawania tabletek jodku potasu z rezerw strategicznych, zgromadzonych na wypadek wystąpienia zdarzenia radiacyjnego z dnia 2 marca 2022 r. (znak: DBO.531.10.31.2021.3).
5. Rekomendacje Starosty Człuchowskiego w zakresie opracowania Miejskich/Gminnych planów dystrybucji preparatu jodowego na terenie gminy z dnia 14 kwietnia 2022 r.
6. Rekomendacje Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie opracowywania Gminnych/Miejskich planów dystrybucji preparatu jodowego z dnia 2 listopada 2022 r.
7. Zarządzenie nr 0050/184/2022 z 23 listopada 2022 r. Burmistrza Czarnego sprawie wprowadzenia „Planu dystrybucji preparatu stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w Gminie Czarne”.
8. Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 27 października 2022 r. w sprawie opracowania planów dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem na obszarze gmin i miast województwa pomorskiego.



I. OGÓLNA KONCEPCJA PRZECHOWYWANIA I DYSTRYBUCJI PREPARATU JODOWEGO.

Preparat ze stabilnym jodem został udostępniony Wojewodzie Pomorskiemu przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów, który przekazał produkt do dyspozycji Burmistrza. Zgodnie z decyzją Wojewody oraz przyjętą koncepcją, zasadniczymi miejscami przechowywania preparatu jodowego na potrzeby prowadzenia działań interwencyjnych są magazyny gminne, które stanowią **Gminne Punkty Dystrybucji(G/PD)**. Preparat powinien być rozdzielony na potrzeby poszczególnych **Punktów Wydawania Preparatu Jodku Potasu (PWPJP)**, które zostały wskazane na administrowanym obszarze przez Burmistrza, z uwzględnieniem grup wiekowych mieszkańców dla których punkt będzie stanowił źródło zaopatrzenia w tabletki. Zaleca się, aby pomieszczenie, w którym jest przechowywany produkt leczniczy nie było narażone na zawilgocenie oraz bezpośrednie nasłonecznienie. Temperatura powietrza nie powinna przekraczać 25°C.

Produkt należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu w celu ochrony przed światłem i wilgocią, z dala od źródeł ciepła, w miejscu niewidocznym i niedostępnym dla osób postronnych i dzieci. Transport z miejsca przechowywania do Punktów Wydawania Preparatu Jodku Potasu (PWPJP) powinien odbywać się w warunkach:

- zapewniających bezpieczeństwo oryginalnych opakowań przed uszkodzeniami mechanicznymi i możliwością zabrudzenia lub skażenia;
- ograniczających dostęp do produktów leczniczych osobom nieupoważnionym;
- w temperaturze nie przekraczającej 25°C.

Rekomendowanymi miejscami rozwinięcia PWPJP na obszarze gminy, w kontekście bezpieczeństwa procedury podawania preparatu ze stabilnym jodem, są: apteki, placówki podstawowej opieki zdrowotnej, szpitale oraz inne obiekty użyteczności publicznej (szkoły, przedszkola, domy kultury, sale wiejskie).

Burmistrz Czarnego mając na uwadze lokalne uwarunkowania oraz konieczność zapewnienia właściwego procesu zaopatrzenia ludności w preparat jodowy, może podjąć decyzję o przechowywaniu preparatu w Punktach Wydawania Preparatu Jodku Potasu, co powinno zostać zwarte w niniejszym planie dystrybucji. Przekazanie zapasu tabletek do punktów wydawania nie zwalnia służb podległych



Burmistrzowi, w zakresie sprawowania nadzoru nad sposobem i warunkami przechowywania, prowadzenia okresowej kontroli stanu ilościowego i porównywania ze stanem ewidencyjnym, a ponadto zapewnienia właściwego procesu zaopatrzenia ludności w preparat jodowy w danym punkcie.

Nadzór nad warunkami sanitarno-higienicznymi w zakresie przechowywania preparatu w magazynach gminnych/równorzędnych oraz w PWTJP oprócz służb podległych Burmistrzowi sprawuje Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna.

Dokumentem referencyjnym dotyczącym profilaktyki jodowej po wypadkach jądrowych są wytyczne World Health Organization (WHO) z 2017 r.: *Iodine thyroid blocking. Guidelines for use in planning and responding to radiological and nuclear emergencies*.

Wytyczne WHO określają schemat dawkowania jodku potasu w przypadku konieczności przeprowadzenia profilaktyki jodowej, w razie wystąpienia zdarzenia radiacyjnego skutkującego uwolnieniem do otoczenia jodu radioaktywnego. Dawkowanie produktu należy przeprowadzić zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego dla tabletek jodku potasu o mocy 65 mg. 1 tabletka zawiera 65 mg potasu jodku, co odpowiada 50 mg jodu.

Dawkowanie:

1. Dorośli i dzieci powyżej 12 lat: 100 mg jodu (2 tabletki);
2. Dzieci od 3 do 12 lat: 50 mg jodu (1 tabletka);
3. Dzieci od miesiąca do 3 lat: 25 mg jodu (½ tabletki);
4. Noworodki i niemowlęta młodsze niż 1 miesiąc: 12,5 mg jodu (¼ tabletki);
5. Kobiety w ciąży i karmiące piersią (każdy wiek): 100 mg jodu (2 tabletki).

Każdy pełnoletni odbiorca tabletek jodku potasu, niezależnie od liczby otrzymywanych tabletek, musi mieć zapewniony dostęp do ulotki – tj. informacji przeznaczonej dla użytkownika, które powinny być zgromadzone w wystarczającej ilości na punktach wydawania preparatu.

II. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE PUNKTÓW WYDAWANIA PREPARATU JODKU POTASU (PWPJP).

Punkty Wydawania Preparatu Jodku Potasu realizują następujące zadania:

1. Wydawanie tabletek jodku potasu:

- dla osób pełnoletnich należących do grup uprawnionych do otrzymania leku;
- dla rodziców/opiekunów w celu podania leku osobom niepełnoletnim.

2. wydawanie tabletek jodku potasu wraz z jednoczesnym nadzorowaniem przyjmowania tego leku przez osoby niepełnoletnie (np. szkoły, podmioty lecznicze).

- akceptacja ryzyka: **tolerowane**;

Organizując punkty wydawania preparatu jodowego, Burmistrz wskazuje jego kierownika.

Do zadań Kierownik PWPJP należy:

- rozwinięcie PWPJP po uzyskaniu informacji z Urzędu Miasta i Gminy;
- wezwanie do pracy pozostałych pracowników Punktu;
- otwarcie obiektu;
- przygotowanie obiektu do dystrybucji preparatu Jodku Potasu (PJP), w skład którego powinno wchodzić:
 - poczekalnia, na której powinny znajdować się ulotki informacyjne o stosowanym preparacie;
 - miejsce przygotowania tabletek zgodnie z instrukcją dawkowania;
 - miejsca wydawania preparatu;
- punktu ewidencji wydanego preparatu;
- powiadomienie urzędu o gotowości do działania;
- wydawanie PJP dla poszczególnych grup ryzyka;
- w przypadku zakłócenia porządku publicznego w rejonie PWPJP – powiadomienie Policji;
- po zakończeniu pracy punktu – przekazanie do Urzędu Miasta i Gminy dokumentacji potwierdzających wydanie tabletek jodku potasu.

Wydawanie tabletek jodku potasu odbywa się po podaniu danych osobowych osoby odbierającej preparat. Szczegółowy sposób weryfikacji danych osoby odbierającej oraz ewidencji wydanego preparatu dla ludności i sposób pokwitowania odbioru tabletek ustala Burmistrz Czarnego w opracowanym planie dystrybucji, który kieruje się lokalnymi uwarunkowaniami.



Osoby niepełnoletnie powinny przyjąć produkt leczniczy pod nadzorem rodzica/opiekuna lub osoby wykonującej zawód medyczny.

O ilości zorganizowanych na obszarze gminy Punktów Wydawania Preparatu Jodku Potasu decyduje Burmistrz, uwzględniając ilość ludności, która będzie zaopatrywana w Punkcie oraz czas trwania procesu wydawania tabletek. Lista Punktów Wydawania Preparatu Jodku Potasu wraz adresami lokalizacji oraz numerami telefonów należy umieścić na stronach internetowych urzędu organizującego dystrybucję. Rekomendowanymi miejscami rozwinięcia PWTJP, w kontekście bezpieczeństwa procedury podawania preparatu ze stabilnym jodem, są: apteki, placówki podstawowej opieki zdrowotnej, szpitale oraz inne obiekty użyteczności publicznej (szkoły, przedszkola, domy kultury). W miarę możliwości do PWPJP powinna być skierowana osoba ze składu personelu medycznego służby zdrowia (lekarz, pielęgniarka, ratownik medyczny). Osoby wyznaczone wyłącznie do wydawania tabletek jodku potasu w punktach dystrybucji nie muszą posiadać szczególnych kwalifikacji zawodowych. W sytuacji uruchomienia działań interwencyjnych w zakresie podania preparatów ze stabilnym jodem, tabletki jodku potasu z rezerw strategicznych będą wydawane bez recepty lekarskiej.

W zakresie dotyczącym skierowania personelu medycznego, Burmistrz współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego, będącymi organami właścicielskimi w odniesieniu do podmiotów leczniczych. Należy mieć na względzie, że rozmieszczenie miejsc przechowywania tabletek Jodku Potasu oraz działania dystrybucyjne i logistyczne powinny zapewnić możliwość przeprowadzenia profilaktyki jodowej w bardzo krótkim czasie.

Za optymalny okres podawania tabletek jodku potasu należy uznać czas krótszy niż 24 godziny przed przewidywanym początkiem ekspozycji na napromienienie oraz do 2 godzin po jej rozpoczęciu lub podanie tabletek jodku potasu do 8 godzin od początku ekspozycji.

Uwzględniając potencjalne zagrożenia, na obszarze województwa pomorskiego preparat powinien być podany dla ludności:

- w czasie krótszym niż 24 godziny przed przewidywanym początkiem ekspozycji na napromienienie oraz do 2 godzin po jej rozpoczęciu.

Jako rekomendowaną, optymalną wielkość rezerw strategicznych Jodku Potasu, niezbędnych do przeprowadzenia działań interwencyjnych, o których mowa w przepisach ustawy *Prawo atomowe*, należy przyjąć zapas pozwalający na zabezpieczenie następujących grup ludności:

- **wszystkie osoby do 60 roku życia,**



- **wszystkie osoby zaangażowane w akcje ratownicze, pomoc medyczną i przedmedyczną, usunięcie lub zabezpieczenie źródła skażenia oraz zabezpieczenie skażonego terenu — bez limitu wieku.**

W przypadku wydawania tabletek jodku potasu dla rodziców/opiekunów dzieci do trzech lat (dla których przewidziano przyjęcie $\frac{1}{4}$ lub $\frac{1}{2}$ tabletki), wydaje się całą tabletkę, natomiast **za podział tabletki i podanie odpowiedniej dawki odpowiadają rodzice/opiekunowie**. W przypadku gdy rodzic/opiekun odbiera tabletki dla więcej niż jednego dziecka w wieku do trzech lat, należy rozważyć możliwość wykorzystania jednej tabletki dla dwojga dzieci.

W przypadku pojawienia się problemów w zakresie ograniczonych zasobów preparatów stabilnego jodu pierwszeństwo w zakresie profilaktyki jodowej powinny mieć dzieci i młodsi, dorośli oraz pracownicy zaangażowani w akcje ratownicze lub porządkowe. Zgromadzone zapasy preparatu Jodku Potasu pozwalają na zabezpieczenie populacji ludności do 60 roku życia (zgodnie z Rekomendacjami Ministra Zdrowia), **natomiast nie obejmują nw. Grup ludności:**

- rekomendowanych do uwzględnienia w profilaktyce jodowej pozostałych, tj. **powyżej 60 r. ż., osób** zaangażowanych w akcje ratownicze, pomoc medyczną i przedmedyczną, usuwanie lub zabezpieczanie źródeł skażenia oraz zabezpieczanie skażonego terenu, które - bez limitu wieku - powinny mieć obligatoryjnie zabezpieczony dostęp do preparatu jodku potasu;
- osób czasowo przebywających na terenie gminy, co wynika m.in. z ruchu turystycznego oraz długotrwałego lub czasowego przemieszczania się ludności (w tym uchodźców).

Na potrzeby osób o których mowa powyżej, jednostki administracji szczebla gminy zaplanowały zwiększenie ilości preparatu jodowego o 10% dla gminy.

Transport preparatu jodowego z gminnych punktów dystrybucji do punktów wydawania preparatu jodku potasu, realizowany powinien być w sposób określony przez Burmistrza w **harmonogramie dystrybucji**.

Transport, realizują zespoły wyjazdowe, których skład oraz organizację określa Burmistrz. Odpowiedni środek transportu, który zapewnia właściwe warunki przemieszczenia preparatu zapewnia organizator zespołu. Uruchomienie zespołu następuje na sygnał z Urzędu Miasta Gminy.

Działanie zespołu wyjazdowego powinno być następujące:

1. Przyjęcie sygnału/informacji od Urzędu nakazującego rozpoczęcie działań.
2. Wyjazd do Gminnego Punktu Dystrybucji.
3. Odbiór opakowań z preparatem jodowym z Gminnego Punktu Dystrybucji.



4. Transport preparatu do PWPJP w sposób określony w Harmonogramie dystrybucji, przekazanie tabletek Kierownikowi punktu wydawania oraz odebranie pokwitowania odbioru.
5. Powrót do Urzędu Miasta i Gminy i przekazanie harmonogramu wraz z potwierdzeniami odbioru preparatu przez PWPJP w Urzędzie Miasta i Gminy.

III. URUCHAMIANIE I KIEROWANIE PROCESEM ZAOPATRYWANIA LUDNOŚCI W PREPARAT JODKU POTASU

Decyzja o wprowadzeniu działań interwencyjnych, może być podjęta po:

1. przekazaniu przez Prezesa Agencji Atomistyki informacji, że w wyniku zdarzenia radiacyjnego powstało zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim, lub zagrożenie publiczne o zasięgu krajowym, w wyniku czego może nastąpić przekroczenie poziomów interwencyjnych;
2. stwierdzeniu w wyniku analizy celowości prowadzenia działań interwencyjnych, że zmniejszenie szkody związanej z promieniowaniem uzasadnia spowodowane przez te działania szkody i koszty, w tym koszty społeczne.

Każde zdarzenie radiacyjne zaistniałe na terenie kraju lub poza jego granicami, którego zasięg skutków przekracza granice Rzeczypospolitej Polskiej, stanowi zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne o zasięgu krajowym. Działaniami interwencyjnymi wprowadzanymi w razie możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych jest między innymi podanie preparatów ze stabilnym jodem. Działaniami interwencyjnymi kieruje:

1. wojewoda - w przypadku zdarzenia radiacyjnego powodującego zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim;
2. minister właściwy do spraw wewnętrznych - w przypadku zdarzenia radiacyjnego powodującego zagrożenie publiczne o zasięgu krajowym lub zagrożenie publiczne o zasięgu wojewódzkim, gdy podjęcie i prowadzenie działań interwencyjnych przekracza możliwości służb podległych wojewodzie.

Uruchomienie procesu zaopatrywania w preparat jodowy ludności na obszarze województwa lub jego części nastąpi na polecenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji po konsultacji z Ministrem Zdrowia, Głównym Inspektorem Sanitarnym oraz Prezesem PAA.

Na sygnał otrzymany z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Wojewoda Pomorski uruchomi dystrybucję preparatu. W województwie „Akcja



jodowa" uruchomiona zostanie na hasło (**WYKONAĆ JOD**), przekazane do Urzędu Gminy za pomocą systemu **Blue Alert** lub radiowo i potwierdzone mailem lub faxem z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W sygnale zostanie określona godzina rozpoczęcia działań (**G+.....**), która stanowi podstawę do realizacji norm czasowych w procesie zapatrywania ludności w preparat jodowy. Informacja o rozpoczęciu „Akcji jodowej” przekazana będzie również do Powiatowych Centrów Zarządzania Kryzysowego. Jednocześnie niezwłocznie zostanie opublikowane Zarządzenie Wojewody Pomorskiego w sprawie wprowadzenia działań interwencyjnych w związku ze zdarzeniem radiacyjnym na terenie województwa pomorskiego, które wprowadza nakaz podania tabletek stabilnego jodu dla ludności oraz ewentualne inne działania.

Ponadto informacja o uruchomieniu dystrybucji preparatu zostanie przekazana w środkach masowego przekazu, w systemie **ALERT RCB** oraz w Regionalnym Systemie Ostrzegania (RSO).

Po otrzymaniu sygnału, Burmistrz rozpoczyna realizację Gminnego Planu Dystrybucji Preparatu Jodowego. Przedsięwzięcia Burmistrza po otrzymaniu sygnału:

1. Przyjęcie przez Urząd Miasta Gminy telefonicznej lub radiowej informacji z WCZK o uruchomieniu akcji jodowej;
2. Potwierdzenia faksem do WCZK o otrzymanym sygnale;
3. Powiadomienie Kierownika Gminnego Punktu Dystrybucji o uruchomieniu „Akcji Jodowej”;
4. Powiadomienie Kierowników Punktów Wydawania Preparatu Jodku Potasu o uruchomieniu „Akcji Jodowej”;
5. Rozpoczęcie akcji informacyjnej dla ludności;
6. Wydanie preparatu z Gminnego Punktu Dystrybucji;
7. Osiągnięcie gotowości przez PWPJP;
8. Dystrybucja pobranych tabletek w PWPJP;
9. Zebranie i przekazanie Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu ewidencji osób z obszaru Gminy, które otrzymały tabletki jodku potasu po zakończeniu akcji jodowej.



ZASADNICZE PRZEDSIĘWZIĘCIA I PODSTAWOWE NORMY CZASOWE

Lp	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	czas realizacji	UWAGI
1	Przekazanie sygnału z WCZK do Burmistrza/równorzędnych o konieczności rozpoczęcia wydawania preparatu mieszkańcom.	Wojewoda Pomorski poprzez WCZK	G+ 15 min.	
2	Poinformowanie społeczeństwa na administrowanym obszarze o rozpoczęciu wydawania preparatu mieszkańcom.	Burmistrz Czarne	G+ 2 godz.	Treść komunikatu spójna z komunikatem krajowym i wojewódzkim
3	Przemieszczenie zapasu preparatu jodowego z Gminnego Punktu Dystrybucji do Punktów Wydawania Preparatu Jodku Potasu na terenie gminy	Burmistrz Czarne	Od G+ 8 godz.	W przypadku przechowywania preparatu w Gminnym punkcie dystrybucji
4	Rozwinięcie PWPJP i osiągnięcie zdolności do wydawania ludności tabletek jodku potasu	Burmistrz Czarne	do G+ 12 godz.	
5	Zaopatrywanie ludności w preparat jodku potasu	Burmistrz Czarne	do G+ 24 godz.	



IV. OGÓLNE ZASADY OPRACOWANIA PLANU DYSTRYBUCJI PREPARATU JODOWEGO TERENIE GMINY.

1. Plan dystrybucji preparatu jodowego wykonują jednostki administracji samorządowej szczebla, gminy.
2. Opracowany Plan podlega pisemnemu uzgodnieniu ze Starostą.
3. Plan dystrybucji preparatu jodowego opracowuje się w formie opisowej oraz w formie dokumentów graficznych – zestawień, map, planów, szkiców.
4. Plany dystrybucji preparatu jodowego wymagają zatwierdzenia przez Kierownika jednostki organizacyjnej;
5. Plany dystrybucji preparatu jodowego podlegają aktualizacji w części dotyczącej ilości tabletek jodku potasu wyliczonych i przekazanych przez Burmistrza, zgodnie z podziałem określonym dla liczebności poszczególnych grup ryzyka.
6. Wszelkie zmiany w zakresie dystrybucji preparatów jodowych, w tym: miejsca dystrybucji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego (PUW).

V. ELEMENTY STRUKTURY PLANU DYSTRYBUCJI PREPARATU JODOWEGO NA TERENIE GMINY.

Plan dystrybucji preparatu jodowego zawiera:

1. Podstawa opracowania oraz wprowadzenie Planu do praktyki;
2. Koncepcja dystrybucji preparatu jodowego na terenie gminy;
3. Harmonogram dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem. (W przypadku przechowywania preparatu w Gminnym Punkcie dystrybucji);
4. Graficzny schemat na mapie/planie miasta lokalizacji poszczególnych punktów wydawania preparatu jodu na obszarze gminy/miasta wraz z podaniem czasu realizacji dystrybucji preparatu (od G+..... do G+.....) od otrzymania sygnału;
5. Podstawowe dane dotyczące lokalizacji punktów wydawania preparatu jodowego na obszarze gminy oraz dane teleadresowe Kierownika Punktu. W przypadku rezygnacji z graficznego schematu należy w tym punkcie podać czas realizacji dystrybucji preparatu (od G+..... do G+.....) od otrzymania sygnału;
6. Informacje dotyczące liczby ludności w poszczególnych grupach, które otrzymają preparat w poszczególnych punktach wydawania preparatu jodku potasu;
7. Arkusz uzgodnień z podmiotami, które organizują punkty wydawania preparatu jodku potasu na obszarze gminy.



11

ZAŁĄCZNIKI

1. Pokwitowanie odbioru preparatu ze stabilnym jodem z Gminnego Punktu Dystrybucji - wzór.
2. Pokwitowanie przyjęcia preparatu ze stabilnym jodem w Punkcie Wydawania Preparatu Jodku Potasu (PWPJP) - wzór.
2. Harmonogram dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem.
4. Lista osób zaopatrzonych w preparat jodowy- wzór.
5. Wykaz lokalizacji PWPJP, dane teleadresowe - wzór



**Pokwitowanie odbioru preparatu ze stabilnym jodem z Gminnego Punktu
Dystrybucji - wzór**

Kwituję odbiór preparatu ze stabilnym jodem z Gminnego Punktu Dystrybucji,
w ramach „akcji jodowej”, w ilości

.....
czytelny podpis osoby odbierającej

.....
numer dokumentu tożsamości osoby odbierającej



**Pokwitowanie przyjęcia preparatu ze stabilnym jodem w Punkcie
Wydawania Preparatu jodku Potasu (PWPJP) - wzór**

Kwituję przyjęcie preparatu ze stabilnym jodem z Gminnego Punktu Dystrybucji
(G/PD),
w ramach „akcji jodowej”, w ilości

.....
czytelny podpis osoby przyjmującej

.....
numer dokumentu tożsamości osoby odbierającej



Harmonogram dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem

Lp.	Lokalizacja Punktu Wydawania Preparatu Jodku Potasu	Ilość preparatu jodowego wg planu (szt.)	Czas realizacji od G+ do G+	Data wydania	Godzina wydania	Podpis osoby pobierającej preparat	Podpis osoby wydającej preparat
1	Czarneńskie Centrum Kultury Czarne ul. Kolejowa 14		od G+12 do G+24				
2	Urząd Miasta i Gminy Czarne ul. Moniuszki 12		od G+12 do G+24				
3	Ochotnicza Straż Pożarna w Czarnem, Czarne ul. Ogrodowa 20		od G+12 do G+24				
4	Świetlica Wiejska, Nadziejewo 21		od G+12 do G+24				
5	Filia Biblioteki, Wyczechy 54		od G+12 do G+24				
6	Międzypokoleniowe Wiejskie Centrum Aktywności, Bińcze 12		od G+12 do G+24				
7	Świetlica Wiejska, Domisław 30a		od G+12 do G+24				
8	Klub Animacji Społecznej, Krzemieniewo 34		od G+12 do G+24				
9	Świetlica Wiejska, Sierpowo 40		od G+12 do G+24				
	RAZEM						



Załącznik Nr 4

Lista osób zaopatrzonych w preparat jodowy - wzór

[illegible]

Edgar

Wykaz lokalizacji PWPJP, dane teleadresowe - wzór

Lp.	Adres lokalizacji PWPJP	Nr telefonu/ mail/ fax	Odpowiedzialny za rozwinięcie (Kierownik Punktu)
1	Czarneńskie Centrum Kultury Czarne ul. Kolejowa 14		
2	Urząd Miasta i Gminy Czarne ul. Moniuszki 12		
3	Ochotnicza Straż Pożarna w Czarnem, Czarne ul. Ogrodowa 20		
4	Świetlica Wiejska, Nadziejewo 21		
5	Filia Biblioteki, Wyczechy 54		
6	Mieźdypokoleniowe Wiejskie Centrum Aktywności, Bińcze 12		
7	Świetlica Wiejska, Domisław 30a		
8	Klub Animacji Społecznej, Krzemieniewo 34		
9	Świetlica Wiejska, Sierpowo 40		



**. Wykaz Punktów Wydawania Preparatu Jodku Potasu na terenie
gminy Czarne**

Lp.	Miejscowość /ulice	Adres Punktu Wydawania Preparatu Jodku Potasu
1	m. Czarne ulice: Aleja Świętego Józefa, Aleja Zwycięzców, Ciasna, Cicha, Cmentarna, Człuchowska, Długa, Dworcowa, Jagodowa, Kościelna, Kościuszki, Kwiatowa, Leśna, Lipowa, Łąkowa, Marszałkowska, Mickiewicza, Nowa, Parkowa, Poprzeczna, Robotnicza, Różana, Słoneczna, Studzienna, Targowa, Wąska, Wesola, Widok, Złota	Czarneńskie Centrum Kultury Czarne ul. Kolejowa 14
2	m. Czarne ulice: Kanałowa, Kolejowa, Moniuszki, Ogrodowa, Plac Wolności, Podmurna, Przemysłowa, Szkolna, Szosowa, Zamkowa	Urząd Miasta i Gminy Czarne ul. Moniuszki 12
3	m. Czarne ulice: Brzozowa, Cisowa, Dolna, Kasztanowa, Młyńska, Orzechowa, Piaskowa, Polna, Południowa, Pomorska, Przytulna, Sarniak, Spokojna, Sobieskiego, Sosnowa, Strzelecka, Szczecinecka, Świerkowa, Wiśniowa, Wojska Polskiego, Zielona	Ochotnicza Straż Pożarna w Czarnem, Czarne ul. Ogrodowa 20
4	Grabowiec, Janowiec, Nadziejewo, Wierzbnik, Wronkowo	Świetlica Wiejska, Nadziejewo 21
5	Łoża, Wyczechy, Raciniewo	Filia Biblioteki, Wyczechy 54
6	Biernatka, Bińcze, Wygonki	Międzypokoleniowe Wiejskie Centrum Aktywności, Bińcze 12
7	Domisław	Świetlica Wiejska, Domisław 30a
8	Krzemieniewo, Łędyczek Drugi, Malinowo, Prądy	Klub Animacji Społecznej, Krzemieniewo 34
9	Kijno, Sokole, Sierpowo, Domyśl	Świetlica Wiejska, Sierpowo 40


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki